

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

K o l e k t í v n a z m l u v a r o k 2014-2015

uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Košice, január 2014

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Kolektívna zmluva na rok 2014-2015

uzatvorená dňa medzi zmluvnými stranami:

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri
Materskej škole, Budapeštianska 1, 040 13 Košice,**

zastúpenou Evou Cmorovou,

splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku
3 ods. 5 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 1.4.2004 (ďalej
Odborová organizácia)

a

Materskou školou Budapeštianska 1, 040 13 Košice,

IČO: 35559420,

zastúpenou Mgr. Ivetou Strukanovou, riaditeľkou školy

(ďalej len zamestnávateľ)

I. časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

SPÔSOBILOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN NA UZATVORENIE KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods.6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 3 ods. 5 stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 1.4.2004, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Evu Cmorovú, predsedkyňu odborovej organizácie. Plnomocenstvo z 1.4.2004 tvorí prílohu č.1 tejto kolektívnej zmluvy.

(2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 9.3.2004 č.A/04/06905/71. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

(3) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ", namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratka „ZOVZ“.

Článok 2

UZNANIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE A ZAMESTNÁVATEĽA

(1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje rešpektovať právomoc odborov, vyplývajúcu z platných právnych predpisov.

(3) Odborová organizácia je v rámci svojej pôsobnosti oprávneným účastníkom tvorby predpisov a noriem, ktoré majú bezprostredný vplyv na sociálne, životné pracovné a platové podmienky zamestnancov. Znenie týchto dokumentov bude v dostatočnom časovom predstihu partnerskými stranami prerokované a zároveň bude prihladené na prípadné pripomienky a požiadavky odborového orgánu. V tomto smere môže odborová organizácia predkladať aj vlastné návrhy, podnety a varianty riešenia.

Výbor ZOOZ je oprávnený najmä :

- Vstupovať na pracovisko zamestnávateľa
- Vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady
- Podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok
- Vyžadovať od zamestnávateľa, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov
- Navrhovať zamestnávateľovi a iným orgánom povereným kontrolou dodržiavania zákonnosti v pracovnoprávných vzťahoch, aby podľa príslušných predpisov použili vhodné opatrenia voči vedúcim pracovníkom, ktorí porušujú pracovno-právne predpisy, alebo povinnosti vyplývajúce pre nich z kolektívnej zmluvy
- Vyžadovať od zamestnávateľa správy o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 3

PÔSOBNOSŤ, PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a na dohodu o brigádnickej práci študentov /dobrovoľnícka činnosť/.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 2.januára 2014 a končí dňom podpisu novej kolektívnej zmluvy na r. 2016. KZ bude zverejnená na webovom sídle MŠ.
- (4) KZ rešpektuje ustanovenia KZ vyššieho stupňa na rok 2014.

Článok 4

ZMENA KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a čísloujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ktoré sa v dôsledku všeobecne záväzných platných predpisov stanú neplatné a zaväzujú sa prijať ich v znení, ktoré neodporuje všeobecne záväzným predpisom, ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

ARCHIVOVANIE KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 6

OBOZNÁMENIE ZAMESTNANCOV S KOLEKTÍVNOU ZMLUVOU

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní dvoch rovnopisov KZ, jeden rovnopis doručiť predsedovi ZO OZ PŠaV, v lehote 5 dní od jej podpísania.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej doručenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

(3) Nových zamestnancov prijatých do pracovného pomeru, oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods.2 ZP.

II. časť

ZÁVÄZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN A ZAMESTNANCOV V OBLASTI ODMEŇOVANIA

Článok 7

PLATOVÉ PODMIENKY

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že odmeňovanie zamestnancov bude dôsledne realizovať podľa zákona č. 553/2003 Z.z. , v znení neskorších predpisov.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancov, okrem pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a to nasledovne:

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat **všetkým nepedagogickým zamestnancom v najvyššej platovej tarife platovej triedy**, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

(4) začínajúci učiteľ so stredoškolským vzdelaním a začínajúci učiteľ s VŠ budú zaradení do platových taríf v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch.

(5) Od 1. januára 2014 sa stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zvyšujú:

a) základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorá tvorí prílohu č. 3 k zákonu o odmeňovaní v znení nariadenia vlády Slovenskej

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

republiky č. 578/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **o 16 eur**,

b) osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov, ktorá tvorí prílohu č. 4 k zákonu o odmeňovaní v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 578/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **o 16 eur**,

c) osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov, ktorá tvorí prílohu č. 5 k zákonu o odmeňovaní v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 578/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **o 16 eur**,

d) **stupnica platových taríf pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorá tvorí prílohu č. 7 k zákonu o odmeňovaní v znení zákona č. 438/2012 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2013 o 5 %.**

Článok 8

OSOBNÉ PRÍPLATKY A KREDITOVÝ PRÍPLATOK

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.(§ 10 OVZ).

(2) Zamestnávateľ môže vyplatiť mesačne zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov, ak to umožňuje rozpočet

- **pedagogickému zamestnancovi**, ktorý riadne plní svoje povinnosti, osobný príplatok v sume 6 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený,

- **nepedagogickému zamestnancovi**, ktorý riadne plní svoje povinnosti, osobný príplatok v sume 6% platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený v zmysle vypracovaných kritérií.

(3) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritéria - Kritérií na osobné ohodnotenie pracovníkov školy (príloha č. 2 Vnútroorganizačná smernica)

(4) Zamestnávateľ výšku poskytovania osobného príplatku zamestnancovi určí na začiatku roka a v priebehu roka, ak dôjde k zmene platových predpisov alebo k zmene jednorazových

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

rozpočtových opatrení na základe Kritérií na osobné ohodnotenie pracovníkov školy (príloha č. 2 Vnútroorganizačná smernica)

(5) Výšku priznaného osobného príplatku zamestnávateľ môže znížiť v prípade, ak zamestnanec nedodrží podmienky na poskytnutie osobného príplatku, riadne neplní svoje povinnosti alebo v prípade nedostatku finančných rozpočtových prostriedkov. Priznaný osobný príplatok zamestnancovi môže zamestnávateľ z dôvodu zhoršenia jeho pracovných výsledkov, neuspokojivého plnenia si svojich pracovných povinností a v prípade, ak závažne porušil pracovnú disciplínu nepriznať.

Kreditový príplatok

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor (§14, ods. 1, 2 OVZ).

Kreditový príplatok podľa ods. 28 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov (§14, ods. 3 OVZ).

Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie (§ 14, ods. 4 OVZ).

Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca

Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor (§ 14c OVZ).

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Príplatok za zastupovanie- Výkonnostný príplatok

Zamestnávateľ vyplatí za **zastupovanie nepedagogického zamestnanca** výkonnostný príplatok vo výške **13 € na deň**.

Tento príplatok sa môže rozdeliť medzi viacerých zamestnancov, podľa evidencie zastupovania, ktorú evidujú hospodárka školy a vedúca ŠJ za svoje úseky za jednotlivé mesiace a zodpovedajú za správnosť evidencie.

Výkaz o priznaní výkonnostného príplatku sa prikladá na mzdovú účtáreň v danom mesiaci spoločne s evidenciou dochádzky.

Článok 9

PRÍPLATOK ZA ZMENNOŠŤ A TRIEDNICTVO

- (1) Zamestnávateľ vyplatí **učiteľovi MŠ príplatok** za zmenu v sume **20 eur. /mesačne/**
- (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, ktorý je **triednym učiteľom**
 - za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, príplatok v **sume 5% jeho tarifného platu**, do ktorej je zaradený, zvýšený o 24 %.
- (3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca príplatok v sume
 - a/ 4 % platovej tarify, platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, do ktorej je zaradený, zvýšený o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca
 - b / 8% platovej tarify, platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, do ktorej je zaradený, zvýšený o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov.

Článok 10

ODMENY

- (1) Zamestnávateľ môže vyplatiť odmenu zamestnancovi za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c/ OVZ).
- (2) Zamestnávateľ môže vyplatiť odmenu zamestnancovi dosahujúceho mimoriadne výsledky v práci za splnenie cieľových úloh.
Cieľové úlohy vyhodnocované 2x ročne.(za I.+II.polrok)

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 11

VÝPLATA PLATU, PREDDAVKU NA MZDU A ZRÁŽKY Z PLATU A PRÍSPEVOK NA DOPLNKOVÉ DÔCHODKOVÉ POISTENIE

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne súhlas na dohodu o zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca – člena odborovej organizácie, v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.
- (4) Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie **počas roka 2014 je 2 % z objemu** zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
- (5) Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie/sporenie zamestnanca.
- (6) Plat a náhradné voľno za prácu nadčas realizuje zamestnávateľ podľa § 19 zákona č.553/2003 Z. z. o nariadenia vlády SR č.422/2009 Z. z. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov zo dňa 07.10.2009 Z. z., v znení neskorších úprav a predpisov a v zmysle Usmernenia k práci nadčas, vydaného ministerstvom školstva SR dňa 14.2.2011.
- (7) Po dohode zamestnávateľa so zamestnancom si môže zamestnanec za vykonanú prácu nadčas čerpať náhradné voľno do štyroch mesiacov.

Článok 12

ODSTUPNÉ A ODCHODNÉ

- (1) Zamestnancovi ,s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume /§76 ods.1 a 2 ZP/ :

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

- a) **jedného** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dva roky a menej ako päť rokov**,
 - b) **dvojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej päť rokov a menej ako desať rokov**,
 - c) **trojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov**,
 - d) **štvornásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dvadsať rokov**.
- (2) Zamestnancovi, patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru **odstupné** v sume:
- a) **Jedného** jeho funkčného platu ak pracovný pomer zamestnanca trval **menej ako dva roky**,
 - b) **dvojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dva roky a menej ako päť rokov**,
 - c) **trojnásobku** jeho funkčného platu ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej päť rokov a menej ako desať rokov**,
 - d) **štvornásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov**,
 - e) **päťnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval **najmenej dvadsať rokov**.
- (3) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, **odchodné** v sume **dvojnásobku jeho funkčného platu**, ak požiada a poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení /§76 a/ ods. 1.ZP/,
- (4) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru **odchodné** v sume dvojnásobku funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení /§76 a/ ods. 2 ZP/.

Článok 13

PRACOVNÝ ČAS ZAMESTNANCOV

- (1) Pracovný čas zamestnanca na **37 a ½ hodiny** týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas **36 a ¼ hodiny** týždenne.
- (2) Priamu a nepriamu výchovno – vzdelávaciu činnosť pedagogických zamestnancov zamestnávateľ upravil v pracovnom poriadku, ako aj vo vnútroorganizačnej smernici, vždy k začiatku daného školského roka.
- (3) Zamestnanec má právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 14

DOVOLENKA NA ZOTAVENIE

(1) V zmysle KZVS, bod II.2 v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa zamestnancom, ktorí nie sú uvedení v odseku 3, predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v § 103 ods.1 a 2 ZP o jeden týždeň.

(2) Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. Nepedagogickým zamestnancom ešte o týždeň t.j .35 dní.

Dovolenka riaditeľa školy, riaditeľa školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia, riaditeľa špeciálneho výchovného zariadenia a ich zástupcov, učiteľa, pedagogického asistenta, odborného zamestnanca, majstra odbornej výchovy a vychovávateľa je deväť týždňov v kalendárnom roku

Každý zamestnanec na začiatku kalendárneho roka rozplánuje svoju dovolenku na daný kalendárny rok. (Plán dovoleniek).

III. ČASŤ

KOLEKTÍVNE VZŤAHY, PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Článok 15

OBDOBIE SOCIÁLNEHO MIERU A JEHO PRERUŠENIE

(1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods.1 tejto KZ.

(2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák.č.2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

(3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods.4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 16

RIEŠENIE KOLEKTÍVNYCH SPOROV

(1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).

(3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

(4) Zmluvné strany sa dohodli na sankcii, pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods.2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku v sume 331.-Eur. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane. Odborová organizácia smie prípadne zaplatenú pokutu zamestnávateľom použiť len na účel kolektívneho vyjednávania.

Článok 17

RIEŠENIE INDIVIDUÁLNYCH NÁROKOV ZAMESTNANCOV A VYBAVOVANIE ICH SŤAŽNOSTÍ

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods.6 ZP).

Článok 18

ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §-u 240 ods.3 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej :

- jednu miestnosť s vnútorným zariadením o výmere 15 m², v ktorej bude pôsobiť výbor odborovej organizácie, (zborovňa školy).
- telefónnu linku za účelom nevyhnutného telefonického spojenia, internet v zborovni školy,
- zaplatiť všetky prevádzkové náklady (energie, spojové poplatky a pod.) na svoj náklad,
- svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednávanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov.
- priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednávaní, o pracovnoprávných otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.

(2) Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti v nich (úprava rozvrhu vyučovania).

Článok 19

PRACOVNÉ PODMIENKY, PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA A ÚPRAVA SPOLUROZHODOVANIA, PREROKOVANIA UPLATNENIA PRÁVA NA INFORMÁCIE A NA KONTROLNÚ ČINNOSŤ V TEJTO OBLASTI

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

- a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:
- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ)
 - výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods.7 ZP)
 - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (39 ods.2 ZP)

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP)
- určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods.4 ZP)
- určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods.6 a 9 ZP)
- prijatie plánu dovoleniek na príslušný rok (§ 111 ods.1 ZP)
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods.2 ZP)
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods.7 ZP)
- určenie prídeltu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitií.

b) písomne informovať odborovú organizáciu najmä :

- o platobnej neschopnosti zamestnávateľa do 10 dní od jej vzniku (§ 22 ods.1 ZP)
- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým
 - a) o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu
 - b) o dôvodoch prechodu pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov
 - c) plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP)
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za kalendárny rok (§ 47 ods. 4 ZP)
- pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.8 ZP)
- opätovné predĺženie pracovného pomeru na dobu určitú (§ 48 ods. 4, písm. d ZP),
- pri hromadnom prepúšťaní o
 - a) dôvodoch hromadného prepúšťania
 - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať
 - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva
 - d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať
 - e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP)
- výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods.2a 4 ZP)
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrťročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozbor hospodárske a štatistické výkazy (§ 229 ods.1,2 ZP)
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 6 nar. vl. SR č.504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania OOP)

c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

ods.2 ZP)

- opatrenia umožňujúcich predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)
- dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141 ZP)
- opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie (§ 153 ZP)
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP)
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca ak presahuje (§ 191 ods. 4 ZP) 33e.
- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)
- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP)
- zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b/ ZP)
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods.2 písm. c/ ZP)
- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa
- alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods.2 písm. d/ ZP)
- opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods.2 písm. e/ ZP)

Poznámka: Prerokovaním sa rozumie povinnosť oboznámiť odborový orgán s príslušným návrhom a požiadať ho o stanovisko. K tomuto účelu mu zamestnávateľ poskytuje potrebné informácie, konzultácie a doklady a v rámci svojich možností prihliada k jeho stanoviskám

d) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 237 ods.4 a § 239 ZP)

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno (§ 136 ZP) s náhradou mzdy funkcionárom orgánov odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku na zabezpečenie činnosti a poslania odborovej organizácie v nevyhnutnom rozsahu.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno (§ 138 ZP) s náhradou mzdy funkcionárom orgánov odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku na školenie v oblasti pracovnoprávnych vzťahov v nevyhnutnom rozsahu.

Článok 20

ZÁVÄZKY ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 ods.1 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
- (4) Členovia výboru odborovej organizácie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone funkcie a ktoré nie sú všeobecného charakteru. Zároveň musia v plnej miere dodržiavať ustanovenia zamestnávateľa a interné smernice k poskytovaniu informácií.

Článok 21

OCHRANA PRÁCE

- (1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 146 a § 147 ZP a § 8a až 8f) zákona NR SR je č. 330/1996 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
- (2) Zamestnávateľ v záujme toho bude :
 - zriaďovať potrebné ochranné zariadenia, udržiavať ich a zlepšovať, vykonávať technické ako aj organizačné opatrenia podľa právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP
 - pravidelne oboznamovať s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, vedúcich a ostatných zamestnancov, overovať ich znalosť, vyžadovať a kontrolovať ich dodržiavanie

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

- zaraďovať zamestnancov na prácu a pracovisko so zreteľom na ich schopnosti a zdravotný stav, nepripustiť aby zamestnanec vykonával práce, ktorých výkon by bol v rozpore s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP
- kontrolovať úroveň starostlivosti o BOZP, stav technickej prevencie, dodržiavanie zásad BOZP, odstraňovať zistené závady, príčiny porúch a havárií
- zisťovať a odstraňovať príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, viesť ich evidenciu,
- dbať na to, aby sa zdravie zamestnancov neohrozilo fajčením na pracoviskách. Za týmto účelom zabezpečovať dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách ustanoveného zákonom č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.
- vykonať najmenej raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach v spolupráci s príslušným odborovým orgánom a za jeho účasti,
- odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti,
- vypracovať hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného prostredia a na jeho základe vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana zdravia a života, podľa pracovnoprávných predpisov na bezplatné používanie potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky, umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pracovný odev, pracovnú obuv
- tieto osobné ochranné pracovné prostriedky je zamestnávateľ povinný udržiavať v použiteľnom stave, kontrolovať ich používanie, zabezpečovať riadne hospodárenie s nimi.

Článok 22

KONTROLA ODBOROVÝCH ORGÁNOV V OBLASTI BOZP

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
- (2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP
 - a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami
 - b) kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať
 - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach,
 - d) zúčastňovať sa na rokovaní o otázkach BOZP.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne
- 1 x do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu
 - 1 x za rok rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením vlády SR č.395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP.

Článok 23

ZDRAVOTNÍCKA STAROSTLIVOSŤ A KÚPEĽNÁ LIEČBA

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

- a) umožniť vstupnú preventívnu lekársku prehliadku zdravotného stavu zamestnanca na náklad zamestnávateľa pri prijatí zamestnanca do pracovného pomeru
 - b) 1 x ročne zabezpečiť na náklad zamestnávateľa prehliadku práce vo výškach
 - c) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárníčiek udržiavať v zmysle platných noriem.
 - d) počas pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období od prvého dňa pracovnej neschopnosti 25% denného vymeriavacieho základu zamestnanca. Od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55% denného vymeriavacieho základu (§8 zákona č.462/2003 Z.z.) . Zamestnanec je povinný v období, v ktorom má nárok na náhradu príjmu, dodržiavať liečebný režim určený lekárom. Nárok na náhradu príjmu nemá zamestnanec, ak porušil liečebný režim určený lekárom odo dňa porušenia liečebného režimu.
 - Zamestnávateľ má právo vykonať kontrolu, či dočasne práceneschopný zamestnanec dodržiava liečebný režim.
 - Zamestnávateľ v odôvodnených prípadoch vyžaduje od zamestnanca potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon svojho povolania.
- e) po dohode OZ prispievať na **kúpeľnú liečbu** raz za 4 roky/ 4zamestnancom v jednom roku do **výšky 130,-eur** po udelení súhlasu riaditeľkou školy, aby bola zachovaná prevádzka MŠ.
(pedagógovia v čase prázdnin, v jednom termíne budú uvoľnení počas prevádzky najviac 2 zamestnanci.)

Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomne formou žiadosti o termín záujmu o kúpeľnú liečbu do 28.2. v kalendárnom roku – pre potreby pri tvorbe rozpočtu SF pre daný kalendárny rok.

Preplatené bude po ukončení kúp. liečby a predložení dokladov k zúčtovaniu do 5 mesiacov postupne zo Sociálneho fondu.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 24

STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV

- (1) V čase vedľajších prázdnin je zamestnávateľ povinný udeliť náhradné voľno zamestnancom, ktorí si toto voľno odpracovali prácou nadčas v predchádzajúcom období, a to po vzájomnej dohode v rámci kalendárneho roka.
- (2) Zamestnávateľ zabezpečí základné pracovné pomôcky pre pracovníkov podľa možnosti rozpočtu.
- (3) Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti, v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.
- (4) Zamestnávateľ zabezpečí pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožní im absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov.

Článok 25

STRAVOVANIE

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku.
- (2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.
- (3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo **výške 55% hodnoty jedla** t.j. (1,20 Eur/ režijné náklady) a v sume (0.11 Eur.) na jedno hlavné jedlo podľa zmeny VZN mesta Košice. Cena 1 hlavného jedla je v zmysle VZN Košice /resp. metodické usmernenie zriaďovateľa, ktoré tvorí prílohu kolektívnej zmluvy.
- (4) Zamestnávateľ môže umožniť stravovanie zamestnancov aj počas prekážok v práci na strane zamestnanca.
- (5) Odborový orgán v spolupráci so zamestnávateľom zabezpečí preverenie úrovne stravovania s cieľom jeho skvalitnenia.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 26

STAROSTLIVOSŤ O KVALIFIKÁCIU

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
- (2) Zamestnávateľ bude vytvárať pracovné a hmotné podmienky pre zabezpečovanie rekvalifikácie, v zmysle zák. č. 582/2004 Zb. o službách v zamestnanosti, v súlade s potrebami školy alebo zariadenia.
- (3) Členovia OZ PŠa V majú nárok na bezplatnú právnu a poradenskú službu a na zastupovanie právnikmi OZ PŠaV, vo veciach, súvisiacich s ich pracovným pomerom.
- (4) Ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v zmysle § 35, ods. 9 POZ vydá riaditeľka školy po prerokovaní s odborovou organizáciou a vyjadrením zriaďovateľa. Zamestnancovi, ktorý je prihlásený na kontinuálne vzdelávanie - patrí 5 dní voľna s náhradou mzdy v danom kalendárnom roku.

IV. ČASŤ

Článok 27

SOCIÁLNY FOND -TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU A POŽITIE SF

Tvorba sociálneho fondu sa riadi Zákonom č.152/1994 Z. z o sociálnom fonde, v znení neskorších úprav a predpisov a ustanoveniami KZVZ na rok 2014.

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:
Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený
povinným prídelenom vo výške 1,15 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
 - povinný prídelený vo výške 1% a
 - ďalším prídelenom 0,15 %Zásady na tvorbu a použitie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ a sú uvedené v prílohe.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 28

POUŽITIE SF

- (1) Pre použitie sociálneho fondu sú v pôsobnosti zamestnávateľa záväzné ustanovenia Zákona NR SR č.152/94 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č.595/2003 Z. z o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 315/2005 Z. z.
- (2) Pre čerpanie SF v podmienkach zamestnávateľa sú záväzné kritériá, dohodnuté medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto KZ.

Článok 29

SŤAŽNOSTI, NÁMETY A SPORY

1. Sťažnosti a námety sa musia riadne evidovať, prešetriť do 30 dní od obdržania. Zamestnávateľ sa **anonymnými sťažnosťami nebude zaoberať**.
2. Zamestnávateľ má právo zúčastniť sa jednania vo veci vlastného podania a uviesť pripomienky. Opakované neodôvodnené podania sa neprešetrujú, nevybavujú sa.
3. Každý člen OZ má právo žiadať výbor ZO OZ PŠaV aby ho zastupovala v konaní, resp. aby sa podieľala na zistení objektívnosti šetrenia.

V. ČASŤ

Článok 30

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy. Za I. polrok najneskôr do 15. augusta a za celý rok do 15. februára v príslušnom roku.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú a môžu požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy, môžu vstúpiť do rokovania o uzavretí dodatku ku KZ do 15 dní od doručenia jeho návrhu.
- (3) Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.
- (4) Táto KZ bude uložená u zamestnávateľa – riaditeľky školy a u predsedu ZO OZ PŠaV pri MŠ Budapeštianska 1.
- (5) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2014-2015. Nadobúda účinnosť 20.02.2014 a končí 31.12.2015.

V Košiciach dňa 19.02.2014.....

Eva Cmórová
predsedkyňa ZO OZPŠaV

Mgr. Iveta Strukanová
riaditeľka školy

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Príloha: 1

PLNOMOCENSTVO

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole Budapeštianska 1, 040 13 Košice, IČO: 35559420, na základe uznesenia výboru ZOOZ, č. , zo dňa .1.4.2004, ktorý je jej štatutárnym orgánom splnomocňuje týmto p. Evu Cmárovú, predsedkyňu, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom na uzatváraní kolektívnej zmluvy.

Košice, 1.4.2004

.....
za Výbor ZOOZ

Plnomocenstvo prijímam.

Košice,

.....
Eva Cmárová

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Príloha: 2

Zásady tvorby a čerpania Sociálneho fondu
Rok : 2014

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU

Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu, v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“), v pôsobnosti zamestnávateľa.

Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy MŠ Budapeštianska 1, 04013 Košice.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

- 1) Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2014 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na rok 2014-2015
- 2) Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy Budapeštianska 1.
- 3) Príspevok zo SF sa poskytuje aj rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
- 4) Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 5) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 7) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.
- 8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF sú zodpovední zamestnanci: Hrehorová Jana-hospodárka školy, Cmórová Eva – predseda ZO OZ, Mgr. Iveta Strukanová-riad.školy.
- 9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Prostriedky SF sú určené pre:

- zamestnancov Materskej školy Budapeštianska 1, u ktorých zdrojom výdavkov na mzdy je odd. 40 – školstvo,
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu)

II. ZDROJE SF

Článok 1

Sociálny fond sa tvorí:

a) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený

povinným prídelom vo výške 1,15 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

- povinný prídel vo výške 1% a
- ďalším prídelom 0,15 %

b) z ďalších zdrojov, ktorými sú:

- zostatok SF k 31.12.
- dary a dotácie a iné.

III. HOSPODÁRENIE S FONDOM

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte MŠ Budapeštianska 1, nazvanom sociálny fond.

Článok 2

Na účet SF prevádza MŠ Budapeštianska 1 finančné prostriedky zálohovite, najneskôr do 20 dní po začatí každého mesiaca, vo výške 1/12 ročného prídelu vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídelu podľa § 4 ods 1. zákona.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 4

Hospodárske operácie s prostriedkami SF sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení, ktoré sú súčasťou obehu účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

Článok 5

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná rada sociálneho fondu .

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

IV. POUŽITIE FONDU

Článok 1

A/ REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. KULTÚRA

1.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov, metodických stretnutí zamestnancov ,
- vstupenky na kultúrne podujatia, koncerty, vernisáže organizované zamestnávateľom a ZO OZ. (na prehľbovanie a upevňovanie kolektívnych vzťahov)
- Výšku príspevku určí sociálna rada.

1.2 Zájazdy

- 1.2.1 Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu v plnej výške a ubytovanie do výšky /4,98 €/
- 1.2.2 Profesné zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí Rada sociálneho fondu.
- 1.2.3 Iné zájazdy zamestnancov - (pobytové, poznávacie v tuzemsku, zahraničí) ako aj organizované ZO OZ PŠ a vedy SR podľa záujmu a podľa výberu v zahraničí a v tuzemsku. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo SF určí rada sociálneho fondu najviac do výšky 250 € v kalendárnom roku. Príspevok sa môže krátiť podľa počtu prihlásených členov. Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu o do 28.2. v kalendárnom roku – pre potreby pri tvorbe rozpočtu SF pre daný kalendárny rok.

1.3. Kúpeľná liečba

Po dohode OZ prispievať na **kúpeľnú liečbu** raz za 4 roky/ 4zamestnancom v jednom roku do **výšky 130,-eur** po udelení súhlasu riaditeľkou školy, aby bola zachovaná prevádzka MŠ. (pedagógovia v čase prázdnin, v jednom termíne budú uvoľnení počas prevádzky najviac 2 zamestnanci.)

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu o kúpeľnú liečbu do 28.2. v kalendárnom roku – pre potreby pri tvorbe rozpočtu SF pre daný kalendárny rok.

Preplatené bude po ukončení kúp. liečby a predložení dokladov k zúčtovaniu do 5 mesiacov postupne zo Sociálneho fondu.

Zájazdy v bodoch 1.2. až 1.3. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca, ktorý má odpracované **viac ako 6 rokov v MŠ**, doloženej dokladom, /doklad o vyplatení, ponuka ZOOZ PŠ a vedy SR a iné/.

2. PEŇAŽNÝ PRÍSPEVOK

Peňažný príspevok sa poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily zakúpením poukážok - s následným zdanením. Výšku hodnoty poukážky určuje Sociálna rada v zmysle odpracovaných dní v kalendárnom roku.

3. VZDELÁVACIE AKTIVITY

Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli Rada sociálneho fondu.

B/ SOCIÁLNA VÝPOMOC

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci prostredníctvom mzdovej účtarne:

- 1.pri úmrtí zamestnanca..... (200.- €)

Prílohy : Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

- 2.pri úmrtí rodinného príslušníka - sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:
bez nezaopatreného dieťaťa (33,19 €)
s jedným nezaopatreným dieťaťom..... (99,58 €)
s dvoma nezaopatrenými deťmi..... (132,78 €)
- 3.pri diagnóze CA, TBC..... (150.-€)
- 4.pri dlhodobom ochorení zamestnanca (**práceschopnosť minimálne 3 mesiacov vcelku**)(100.- €/

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1 x ročne.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom, /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceneschopnosti/.

C/ INÉ POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

1. Pracovné jubileum.....(66,39 €)

- a) Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov.

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa zvyšuje odmena na(99,58 €)

- b) Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov, sa poskytne odmena vo výške

.....(116,18 €)

Odmena sa poskytne na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

2. **Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení radou sociálneho fondu:**

- Pedag. zamestnanci, ktorý vykonáva pedag. prospešnú činnosť pri ocenení školských zamestnancov - pri príležitosti Dňa učiteľov(200.- €)
- Nepedag.zamestnanci, pri ocenení..... (100.- €)
- zakúpenie kytíc pri životných jubileách, pracovných jubileách v sume do.....(20 €.)
- všetkým zamestnancom, ktorí tvoria sociálny fond (forma a výška odmien podľa rozhodnutia rady sociálneho fondu)
- zakúpenie kytíc pri príležitosti slávnostného ocenenia ako sú:
 - Deň učiteľov
 - Deň výživy
 - a iné významné ocenenia
 - zakúpenie kytice /veniec/ pri úmrtí zamestnanca do výšky(33,19 €)

Písomné hodnotenie pracovných zásluh a návrh na ocenenie pedagogického ako aj nepedagogického zamestnanca zhotovuje riaditeľka školy pre potreby zriaďovateľa k oceneniu.

D/ ZABEZPEČENIE SPOLOČENSKEJ A VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Z prostriedkov SF zamestnávateľ poskytne príspevok na slávnostné podujatie pri zabezpečení kultúrno -spoločenskej a vzdelávacej činnosti - stravovanie pre zamestnancov vo forme:

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

- stravu na spoločnej akcii – ako sú deň učiteľov, záverečné odborné porady , a slávnostné posedenia pri príležitosti vianočných sviatkov, a iné.

Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrno-spoločenské aktivity, organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou.

E/ DOPLNKOVÉ DÔCHODKOVÉ POISTENIE

Z prostriedkov sociálneho fondu sa môže poskytnúť zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie v mesiaci november alebo december podľa výšky čerpania rozpočtu SF.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu

Článok 2

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2014-2015. Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť dňom podpisu.....2014.

V Košiciach dňa 19.02.2014

.....
Eva Cmórová
predseda ZO ZO

.....
Mgr. Iveta Strukanová
riaditeľka školy

.....
Hrehorová Jana

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Článok 3

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2014

Rozpočet sociálneho fondu

a). Počiatočný stav:	42,61 €
b.) Povinný prídelen vo výške 1,15%	1.386,- €
Príjmy spolu:	1429,98 €

2. Predpokladané výdavky sociálneho fondu na rok 2014

• kúpeľná liečba.....	130.- €
• Pedag. zamestnancovi, pri príležitosti Dňa učiteľov.....	200.- €
• Nepedag.zamestnancovi, pri ocenení...	100.- €
• zakúpenie kytíc	20.- €
	20.- €
• Regenerácia prac. sily	630.- €
• slávnostné podujatie a posedenia	100.-€
• dary	
• kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	100.-€
• -----	
Spolu :	1300.-€

Eva Cmárová
predseda ZO OZ

Mgr. Iveta Strukanová
riaditeľka školy

Jana Hrehorová
Za nepedag. Zam.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Príloha : metod.usmernenie na realizáciu platov v r.2014 (pre nepedag.zamestnancov)



Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

815 70 Bratislava, Vajnorská 1

**Predsedom
Rád základných organizácií
Odborového zväzu
pracovníkov školstva a vedy
na Slovensku**

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo
6/2014-ÚZ

Vybavuje / linka

Bratislava
17.1.2014

Vec

Metodické usmernenie pre zabezpečenie realizácie zvýšenia platov v roku 2014 pre zamestnancov zaradených do platovej triedy podľa § 5 ods. 3 a ods.4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Zväz v súvislosti s výsledkom rokovaní o kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2014 požiadal generálneho riaditeľa sekcie rozpočtovej politiky Ministerstva financií SR o stanovisko a usmernenie pre samosprávy, či objem finančných prostriedkov určených na 5% k platom nepedagogických zamestnancov školstva v originálnych kompetenciách obcí, miest a VÚC z roku 2013 je zahrnutý v objeme finančných prostriedkov pre samosprávy na rok 2014.

Generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej politiky MF SR zväzu oznámil, že objem finančných prostriedkov z roku 2013 určený na zvýšenie platov nepedagogických zamestnancov originálnych kompetencií školstva na úrovni zodpovedajúcej 5 % ich tarifných platov je v plnom rozsahu zohľadnený v bilancii príjmov a výdavkov rozpočtov obcí a VÚC v rámci rozpočtu verejnej správy na rok 2014, čo znamená, že tieto výdavky ovplyvňujú aj celkový rozpočtovaný výsledok hospodárenia samospráv ako aj celého

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

rozpočtu verejnej správy na rok 2014. V súlade s platným systémom financovania v zmysle fiškálnej decentralizácie výdavky originálnych kompetencií si hradí územná samospráva z vlastných, predovšetkým daňových, príjmov.

Z uvedeného oznámenia vyplýva, že obce by mali zahrnúť do svojich rozpočtov finančné nároky z roku 2013 s pridaním nárokov vyplývajúcich z navýšenia miezd zamestnancov „verejnej správy“ o 16 Eur mesačne.

Aby táto situácia bola plne ošetrená a aj s ohľadom na uvedené stanovisko sa základným organizáciám zväzu, pre zabezpečenie realizácie zvýšenia plátov v roku 2014 pre zamestnancov zaradených do platovej triedy podľa § 5 ods. 3 a ods.4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (tzv. nepedagogickí zamestnanci), odporúča so zamestnávateľom v kolektívnych zmluvách na rok 2014 dohodnúť záväzok, napr.

Realizácia zvýšenia plátov nepedagogickým zamestnancom

(1) Zamestnávateľ vyčlení na účel výkonnostných príplatkov, osobných príplatkov

a odmien v rozpočte na rok 2014 finančné prostriedky vo výške najmenej 5.% zo súhrnu

hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

(2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi vo forme výkonnostného príplatku,

osobného príplatku alebo odmeny mesačne sumu vo výške najmenej 5% jeho platovej

tarify v roku 2013.

(3) Zamestnávateľ príplatok podľa predchádzajúcich odsekov určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok alebo prizná odmenu pozadu za mesačné obdobie a vyplatí ich najneskôr v deň splatnosti platu.

(4) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný príplatok alebo nepriznať odmenu len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol príplatok priznaný (nesplní kritéria alebo podmienky, ak boli dohodnuté v KZ).“

Ak má základná organizácia už uzatvorenú kolektívnu zmluvu na rok 2014 odporúča sa uzatvoriť so zamestnávateľom doplnok ku kolektívnej zmluve s uvedením záväzku zamestnávateľa, aby sa realizovalo vyplatenie finančných prostriedkov na úrovni zodpovedajúcej najmenej 5 % ich tarifných plátov.

S pozdravom

Ing. Pavel Ondek

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

predseda OZ PŠaV na Slovensku

Dodatok č.1

ku KZ na základe metodického usmernenia zo dňa 17.1.2014

doplnok ku kolektívnej zmluve s uvedením záväzku zamestnávateľa, aby sa realizovalo vyplatenie finančných prostriedkov na úrovni zodpovedajúcej najmenej 5 % ich tarifných platov.

Realizácia zvýšenia platov nepedagogickým zamestnancom pri MŠ Budapeštianska 1	zamestnávateľ sa zaväzuje že:
--	-------------------------------

(3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi vo forme osobného príplatku mesačne sumu vo výške najmenej 5% jeho platovej tarify v roku 2013.

Zamestnávateľ príplatok podľa predchádzajúceho odseku určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok alebo prizná odmenu pozadu za mesačné obdobie a vyplatí ich najneskôr v deň splatnosti platu.

Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný príplatok alebo nepriznať odmenu len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol príplatok priznaný (nesplňa kritéria alebo podmienky, ak boli dohodnuté v KZ).“

Eva Cmórová
predseda ZO OZ

Mgr. Iveta Strukanová
riaditeľka školy

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

príloha č.1 Stupnica platových taríf nepedagogických zamestnancov

www.zhsma.sk

Strana 4816

Zbierka zákonov č. 441/2013

Čiastka 102

Príloha č. 1
k nariadeniu vlády č. 441/2013 Z. z.

ZÁKLADNÁ STUPNICA PLATOVÝCH TARÍF ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME (v eurách mesačne)

Platový stupen	Počet rokov praxe	Stupnica platových taríf podľa platových tried a platových stupňov													
		P l a t o v á t r i e d a													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	do 2	262,50	268,50	277,00	289,00	308,00	331,00	357,00	385,00	421,50	445,00	471,50	499,00	532,00	570,50
2	do 4	272,00	278,00	286,50	299,50	320,00	343,50	371,00	400,00	437,50	462,00	490,00	519,00	553,50	593,50
3	do 6	280,50	286,50	297,00	309,00	331,50	356,50	385,00	415,50	454,00	480,50	508,50	539,00	575,00	615,50
4	do 9	289,00	296,50	306,50	320,50	343,00	369,00	399,00	431,00	470,00	497,50	527,00	558,50	596,00	639,00
5	do 12	297,50	305,00	315,50	331,00	354,00	382,00	412,50	445,50	486,50	514,50	546,00	578,00	616,50	662,00
6	do 15	306,00	314,50	326,00	342,00	365,50	394,50	427,00	460,50	503,50	532,00	564,00	597,50	638,00	685,00
7	do 18	314,50	324,00	335,50	352,00	378,00	407,00	440,50	476,00	520,00	550,50	583,00	617,00	659,50	707,00
8	do 21	324,00	332,50	345,50	362,00	389,50	419,50	454,50	490,50	537,00	567,50	601,50	638,00	680,00	730,00
9	do 24	332,50	342,00	354,50	373,50	400,50	433,00	468,00	505,50	552,50	585,50	620,50	657,50	701,00	752,50
10	do 28	340,50	351,00	364,50	383,50	412,50	445,50	482,50	521,00	569,00	602,50	638,50	677,00	722,50	776,00
11	do 32	349,00	360,00	374,50	394,50	424,50	458,00	496,50	536,50	586,00	620,50	657,50	697,00	744,00	798,50
12	nad 32	357,50	369,00	383,50	405,00	435,50	470,50	511,00	551,50	602,50	638,00	676,00	716,00	764,50	821,00

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmárová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

príloha č.1 Stupnica platových taríf pedagogických zamestnancov

Príloha 1

Stupnica platových taríf pedagogických zamestnancov a zvýšenie platových
taríf v závislosti od dĺžky započítanej praxe od 01.01.2014

Platová tarifa	Platová tarifa - pracovná trieda jeden						
	6	7	8	9	10	11	12
	408,00	452,50	501,50	561,00	612,50	686,50	769,00
Započítaná prax	Zvýšenie platovej tarify						
1	4,50	5,00	5,50	6,00	6,50	7,00	8,00
2	8,50	9,50	10,50	11,50	12,50	14,00	15,50
3	12,50	14,00	15,50	17,00	18,50	21,00	23,50
4	16,50	18,50	20,50	22,50	24,50	27,50	31,00
5	20,50	23,00	25,50	28,50	31,00	34,50	38,50
6	24,50	27,50	30,50	34,00	37,00	41,50	46,50
7	29,00	32,00	35,50	39,50	43,00	48,50	54,00
8	33,00	36,50	40,50	45,00	49,00	55,00	62,00
9	37,00	41,00	45,50	50,50	55,50	62,00	69,50
10	41,00	45,50	50,50	56,50	61,50	69,00	77,00
11	45,00	50,00	55,50	62,00	67,50	76,00	85,00
12	49,00	54,50	60,50	67,50	73,50	82,50	92,50
13	53,50	59,00	65,50	73,00	80,00	89,50	100,00
14	57,50	63,50	70,50	79,00	86,00	96,50	108,00
15	61,50	68,00	75,50	84,50	92,00	103,00	115,50
16	65,50	72,50	80,50	90,00	98,00	110,00	123,50
17	67,50	75,00	83,00	93,00	101,50	113,50	127,00
18	69,50	77,00	85,50	95,50	104,50	117,00	131,00
19	71,50	79,50	88,00	98,50	107,50	120,50	135,00
20	73,50	81,50	90,50	101,00	110,50	124,00	138,50
21	75,50	84,00	93,00	104,00	113,50	127,50	142,50
22	78,00	86,00	95,50	107,00	116,50	130,50	146,50
23	80,00	88,50	98,00	109,50	119,50	134,00	150,00
24	82,00	90,50	100,50	112,50	122,50	137,50	154,00
25	84,00	93,00	103,00	115,50	126,00	141,00	158,00
26	86,00	95,50	105,50	118,00	129,00	144,50	161,50
27	88,00	97,50	108,00	121,00	132,00	148,00	165,50
28	90,00	100,00	110,50	123,50	135,00	151,50	169,50
29	92,00	102,00	113,00	126,50	138,00	154,50	173,50
30	94,00	104,50	115,50	129,50	141,00	158,00	177,00
31	96,00	106,50	118,00	132,00	144,00	161,50	181,00
32	98,00	109,00	120,50	135,00	147,00	165,00	185,00

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a
zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bola oboznámená s KZ 2014-2015.

1.Mgr.Strukanová Iveta,	riaditeľka MŠ
2.Pitoňáková Monika,	učiteľka MŠ
3.Smolíková Beáta,	učiteľka MŠ
4.Ševčovičová Klára,	učiteľka MŠ
5.Kandráčová Jana,	učiteľka MŠ
6.Mgr. Jamnická Nika,	učiteľka MŠ
7.Cmorová Eva,	učiteľka MŠ
8.Weissová Tatiana,	učiteľka MŠ
9.Saxová Erika,	učiteľka MŠ
10.Lenártová Jana,	učiteľka MŠ
11.Lajošová Anna,	učiteľka MŠ
ÚSEK THP :	
Hrehorová Jana	hospodárka školy
Kráželová Kvetoslava,	upratovačka MŠ.
Vojtková Kamila,	upratovačka MŠ
Reisová Emília,	upratovačka MŠ
Topoliová Monika,	kuchárka MŠ
Matová Daniela, / v zastúpení Kasterková Martina	vedúca ŠJ
Kleinová Marta,	hl. kuchárka

KOLEKTÍVNA ZMLUVA uzavretá medzi ZO OZ pri MŠ Budapeštianska 1

zastúpená predsedníčkou ZO OZ : Eva Cmórová a

zamestnávateľom MŠ Budapeštianska 1 Košice v zastúpení Mgr. Iveta Strukanová

Takáčová Helena,	pracovník v prevádzke ŠJ
Mgr. Aliová Monika	ekonomický úsek

Kolektívna zmluva bola posúdená oddelením strategického rozvoja, referátu školstva, športu a mládeže Magistrátu mesta Košice zo dňa 19.02.2014 a to nasledovne:

*„Vzhľadom k tomu, že podmienky uvedené vo Vami predloženej kolektívnej zmluve sú štandardné, mesto Košice s predloženou kolektívnou zmluvou **súhlasí**“.*