

## **Metodické usmernenie č. 1/2012 k postupnosti krokov súvisiacich s voľbou členov rady školy a školského zariadenia pri školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice**

V zmysle § 24 ods. (16) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy štyri roky.

### **Legislatívne predpisy**

- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov

### **Postup pri zabezpečení volieb členov rady školy, školského zariadenia**

- Rada školy a mestská školská rada sú iniciatívne a poradné samosprávne orgány, ktoré vyjadrujú a presadzujú verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnia funkciu verejnej kontroly, posudzujú a vyjadrujú sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí z pohľadu školskej problematiky.
- Rada školy alebo rada školského zariadenia sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí pri materských školách, základných školách, základných školách s materskou školou, základných umeleckých školách a jazykových školách.
- Rada školského zariadenia sa zriaďuje v centrách voľného času.
- Rada školy sa zriaďuje aj v základnej škole a materskej škole, ktoré nie sú právnickými osobami, ak nie sú súčasťou inej školy.
- V novozriadenej škole alebo v novozriadenom školskom zariadení sa rada školy ustanoví najneskôr do troch mesiacov odo dňa zriadenia školy alebo školského zariadenia.
- Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
- Rada školy sa skladá z 5 až 11 členov.
- Ak má škola alebo školské zariadenie nižší počet zamestnancov ako 25, počet členov rady školy môže byť nižší ako 11.
- Rada školy s 5 členmi sa môže ustanoviť len v školách a školských zariadeniach, v ktorých celkový počet zamestnancov nie je vyšší ako 10.

- Zloženie a počet členov rady školy (ak má škola alebo školské zariadenie nižší počet zamestnancov ako 25) určí zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy alebo školského zariadenia, pričom dodržiava zásadu, že počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, musí byť väčšinový.
- Závazný pokyn mesta Košice k počtu členov rady školy, školského zariadenia:

| Počet zamestnancov Š a ŠZ (fyzický stav) | Počet členov rady školy | Zloženie rady školy – počet za jednotlivé funkčné zaradenia |                            |         |                       |
|--|-------------------------|---|----------------------------|---------|-----------------------|
|  |                         | pedagogickí zamestnanci Š a ŠZ                              | ostatní zamestnanci Š a ŠZ | rodičia | zástupca zriaďovateľa |
| 25 a viac                                | 11                      | 2   | 1                          | 4       | 4                     |
| 21 – 24                                  | 9                       | 2   | 1                          | 3       | 3                     |
| 10 – 20                                  | 7                       | 1   | 1                          | 2       | 3                     |
| 9 a menej                                | 5                       | 1   | 1                          | 1       | 2                     |

- Zloženie a počty členov rady školy podľa uvedenej tabuľky sú záväzné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.
- Pri základnej škole s materskou školou sa ustanoví rada školy, ktorej členom je aj zvolený zástupca rodičov detí materskej školy a zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy.
- Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školského zariadenia ani zástupca riaditeľa školského zariadenia.

### **Priebeh voľby členov rady školy, školského zariadenia**

- Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy alebo školského zariadenia zabezpečí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia najneskôr 14 dní pred termínom skončenia funkčného obdobia rady školy. Zároveň deleguje svojich zástupcov do rady školy zriaďovateľ.
- Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.
- Členov rady školy zvolia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia rovnako ako nepedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, rodičia žiakov školy alebo školského zariadenia.
- Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov, osobitne nepedagogických zamestnancov a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov žiakov školy alebo školského zariadenia (ďalej len "volič").
- Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch.

- Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy alebo školského zariadenia, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- Pri voľbe zástupcu rodičov do orgánu školskej samosprávy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole alebo v školskom zariadení.
- Na čele rady školy je predseda, ktorého zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí.

### **Postup po ukončení voľby členov rady školy, školského zariadenia**

- Zriaďovateľ školy, školského zariadenia a pred skončením funkčného obdobia orgánov školskej samosprávy ustanoví orgány školskej samosprávy na ďalšie funkčné obdobie najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia orgánov školskej samosprávy.
- Ustanovujúce zasadnutie rady školy v školách a školských zariadeniach zabezpečuje ich zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
- Rada školy, alebo školského zariadenia na ustanovujúcom zasadnutí môže navrhnúť kandidátov zo zvolených zástupcov rodičov do príslušnej mestskej školskej rady.
- Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov navrhnutých do príslušnej mestskej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
- Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy.
- Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy alebo školského zariadenia. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
- Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia.

### **Účinnosť**

- Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2012.

Košice, 13. 02. 2012

Prílohy:

1. Zápisnica z ustanovujúcej rady školy, školského zariadenia

## Príloha č. 1

Rada školy ( školského zariadenia ) pri (názov školy, ŠZ, adresa)

### Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy (ŠZ )

Dňa ..... o ..... hod. sa v ..... (názov a adresa školy) uskutočnilo ustanovujúce zasadnutie Rady školy (názov a adresa).

Program:

1. ...
- 2.
- .....

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

1. Otvorenie, privítanie a predstavenie prítomných (riaditeľ školy). Návrh a schválenie volebnej komisie (menovite).
2. Oboznámenie s výňatkami vyhlášky MŠ SR 291/2004 (spôsob ustanovenia rady školy, zloženie jej členov, funkčné obdobie, a pod.).
3. Uvedenie zloženia členov rady školy menovite, koho zastupujú a s akým počtom hlasov z koľkých boli zvolení, resp. kým boli delegovaní.
4. Priebeh a výsledok voľby predsedu rady školy. Predseda môže vybrať zapisovateľa.
5. Iné, záver.

Košice .....(uviest' dátum)

Zapísal(a): podpis

.....  
Predseda RŠ

Za zriaďovateľa: .....

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH  
primátor

.....  
riaditeľ školy

Dátum: .....(nevyplňovať)