

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU rok 2017

Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu, v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“), v pôsobnosti zamestnávateľa.

Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy MŠ Budapeštianska 1, 04013 Košice.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

- 1) Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2017 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na rok 2016-2021
- 2) Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy Budapeštianska 1.
- 3) Príspevok zo SF sa poskytuje aj rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
- 4) Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 5) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 7) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.
- 8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF sú zodpovední zamestnanci: Mgr. Lukáčová Zuzana - hospodárka školy, Cmárová Eva – predseda ZO OZ, Mgr. Iveta Strukanová- riad.školy.
- 9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Prostriedky SF sú určené pre:

- zamestnancov Materskej školy Budapeštianska 1, u ktorých zdrojom výdavkov na mzdy je odd. 40 – školstvo,
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu)

II. ZDROJE SF

Článok 1

Sociálny fond sa tvorí:

- a) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený **povinným prídelom vo výške 1,25 %** zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- povinný prídel vo výške 1% a
 - ďalším prídelom 0,25 %
- b) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
- zostatok SF k 31.12.
 - dary a dotácie a iné.

III. HOSPODÁRENIE S FONDOM

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte MŠ Budapeštianska 1, nazvanom sociálny fond.

Článok 2

Na účet SF prevádza MŠ Budapeštianska 1 finančné prostriedky zálohovite, najneskôr do 20 dní po začatí každého mesiaca, vo výške 1/12 ročného prídelu vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídelu podľa § 4 ods 1. zákona.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 4

Hospodárske operácie s prostriedkami SF sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení, ktoré sú súčasťou obehu účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

Článok 5

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná rada sociálneho fondu .

IV. POUŽITIE FONDU

Článok 1

A/ REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. KULTÚRA

1.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov, metodických stretnutí zamestnancov ,
- vstupenky na kultúrne podujatia, koncerty, vernisáže organizované zamestnávateľom a ZO OZ. (na prehĺbovanie a upevňovanie kolektívnych vzťahov)

Výšku príspevku určí sociálna rada.

A poskytuje sa pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

•

1.2 Zájazdy

1.2.1 Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu v plnej výške a ubytovanie do výšky podľa rozhodnutia sociálnej rady.

1.2.2 Profesné zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí Rada sociálneho fondu.

1.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov / pobytové, poznávacie v tuzemsku, zahraničí/ ako aj organizované ZO OZ PŠ a vedy SR podľa záujmu a podľa výberu v zahraničí a v tuzemsku. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo SF určí rada sociálneho fondu najviac do výšky 250 € v kalendárnom roku. Príspevok sa môže krátiť podľa počtu prihlásených členov. Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu do 28.2. v kalendárnom roku – pre potreby pri tvorbe rozpočtu SF pre daný kalendárny rok.

Tento sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

1.3. Kúpeľná liečba

Po dohode OZ prispievať na **kúpeľnú liečbu** raz za 4 roky/ 4 zamestnancom v jednom roku do **výšky 130,-eur** po udelení súhlasu riaditeľkou školy, aby bola zachovaná prevádzka MŠ. (pedagógovia v čase prázdnin, v jednom termíne budú uvoľnení počas prevádzky najviac 2 zamestnanci.)

Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu o kúpeľnú liečbu do 28.2. v kalendárnom roku – pre potreby pri tvorbe rozpočtu SF pre daný kalendárny rok.

Preplatené bude po ukončení kúpeľnej liečby a predložení dokladov k zúčtovaniu do 5 mesiacov postupne zo Sociálneho fondu.

Zájazdy v bodoch 1.2. až 1.3. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca, ktorý má odpracované **viac ako 6 rokov v MŠ**, doloženej dokladom, /doklad o vyplatení, ponuka ZOOZ PŠ a vedy SR a iné/.

Tento sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

2. PEŇAŽNÝ PRÍSPEVOK

Peňažný príspevok sa poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily zakúpením poukážok - s následným zdanením. Výšku hodnoty poukážky určuje Sociálna rada v zmysle odpracovaných dní v kalendárnom roku.

Tento sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

3. VZDELÁVACIE AKTIVITY

Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli Rada sociálneho fondu.

B/ SOCIÁLNA VÝPOMOC

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci prostredníctvom mzdovej účtárne:

- 1.pri úmrtí zamestnanca..... (200.- €)

Prílohy : Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

- 2.pri úmrtí rodinného príslušníka - sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:
bez nezaopatreného dieťaťa (33,19 €)
s jedným nezaopatreným dieťaťom..... (99,58 €)
s dvoma nezaopatrenými deťmi..... (132,78 €)
- 3.pri diagnóze CA, TBC..... (150.-€)
- 4.pri dlhodobom ochorení zamestnanca (**práceschopnosť minimálne 3 mesiacov vcelku**)(100.- €)

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1 x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom, /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceschopnosti/.

Táto výpomoc sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

C/ INÉ POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

1. Pracovné jubileum.....(66,39 €)

- a) Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov.

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa zvyšuje odmena na(99,58 €)

- b) Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov, sa poskytne odmena vo výške(116,18 €)

Odmena sa poskytne na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku. Táto odmena sa poskytuje pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

2. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení radou sociálneho fondu:

- Pedag. zamestnanci, ktorý vykonáva pedag. prospešnú činnosť pri ocenení školských zamestnancov - pri príležitosti Dňa učiteľov(200.- €)
- Nepedag.zamestnanci, pri ocenení..... (100.- €)
- zakúpenie kytíc pri životných jubileách, pracovných jubileách v sume do.....(20 €.)
- všetkým zamestnancom, ktorí tvoria sociálny fond (forma a výška odmien podľa rozhodnutia rady sociálneho fondu)
- zakúpenie kytíc pri príležitosti slávnostného ocenenia ako sú:
 - Deň učiteľov
 - Deň výživy
 - a iné významné ocenenia
 - zakúpenie kytice /veniec/ pri úmrtí zamestnanca do výšky(33,19 €)

Písomné hodnotenie pracovných zásluh a návrh na ocenenie pedagogického ako aj nepedagogického zamestnanca zhotovuje riaditeľka školy pre potreby zriaďovateľa k oceneniu. Poskytuje sa pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

D/ ZABEZPEČENIE SPOLOČENSKEJ A VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Z prostriedkov SF zamestnávateľ poskytne príspevok na slávnostné podujatie pri zabezpečení kultúrno -spoločenskej a vzdelávacej činnosti - stravovanie pre zamestnancov vo forme:

- stravu na spoločnej akcii – ako sú deň učiteľov, záverečné odborné porady , a slávnostné posedenia pri príležitosti vianočných sviatkov, a iné.

Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrno-spoločenské aktivity, organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou. Poskytuje sa pomernou časťou pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

E/ DOPLNKOVÉ DÔCHODKOVÉ POISTENIE

Z prostriedkov sociálneho fondu sa môže poskytnúť zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie v mesiaci november alebo december podľa výšky čerpania rozpočtu SF.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu

Článok 2

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2016-2021. Sociálna rada každoročne pripraví plán čerpania sociálneho fondu pre príslušný kalendárny rok. S čerpaním sociálneho fondu sú zamestnanci preukazateľne oboznamovaní. Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú platnosť dňom podpisu 9.1. 2017 a účinnosť deň po zverejnení.

V Košiciach dňa 9.1.2017

.....
Eva Cmorová
predseda ZO ZO

.....
Mgr. Iveta Strukanová
riaditeľka školy

.....
Mgr. Lukáčová Zuzana
Hospodárka školy

Článok 3

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU

Plán rozpočtu SOCIÁLNEHO FONDU

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017

Rozpočet sociálneho fondu

- a) Počiatočný stav: 112,88 €
- b) Povinný príděl vo výške 1,25% cca 1.600,00 €

Príjmy spolu: 1.712,88 €

2. Predpokladané výdavky sociálneho fondu na rok 2017

Kultúra: kultúrne podujatia – regenerácia pracovnej sily: 70,00
Zabezpečenie spoločenskej vzdelávacej činnosti - 100,00
Pobytové zájazdy – regenerácia prac. sily 500,00
Zakúpenie kytíc životné jubileá 00,00
Regenerácia prac. sily – peňažný príspevok – darček. Poukážky 590,00
Slávnostné podujatia a posedenia.....150,00
Kúpeľná liečba260,00
Príspevok na stravu.....40.-
Spolu : 1.710.-€

Eva Cmorová
predseda ZO OZ

Mgr. Iveta Strukanová
riaditeľka školy

Mgr. Zuzana Lukáčová
Za neped. Zamest.