



Vážení rodičia manuál pri podávaní žiadostí na školský rok

2020 /2021 je nasledovný :

Zápis detí pre rok 2020/2021 sa koná v čase od

30.4.2020 od 10.00 - 11.00 hod a 13.00 -15.30 hod

4. 5. 2020 od 13.00 - 16.30 hod

5. 5. 2020 od 9.00 - 12. 00 hod

**Pre MŠ BUDAPEŠTIANSKA 1 aj alokované pracovisko Viedenská 34
na riaditeľstve MŠ Budapeštianska1**

**Podávanie žiadostí o prijatie dieťaťa sa bude organizovať bez osobnej
prítomnosti detí a zákonných zástupcov.**

**(škola bude zavretá, keďže prijímanie žiadostí sa bude realizovať
bezkontaktné).**

A TO NASLEDOVNE :



1. SPÔSOB DORUČENIA

Elektronickou formou (e- mailom

Na MŠ Budapeštianska 1 : ziadosti.bud1@gmail.com

Na alokované pracovisko Viedenská 34 : ziadosti.epv34@gmail.com



2. SPÔSOB DORUČENIA :

písomne poštou (obyčajnou zásielkou –slovenská pošta)

na Riaditeľstvo MŠ Budapeštianska 1, Košice, 04013



3. SPÔSOB DORUČENIA :

písomne doručením osobne do poštovej schránky materskej školy

na sídlo školy MŠ Budapeštianska 1 (MŠ B 1) a to nasledovne:

- veľká brána MŠ Budapeštianska 1 bude v uvedených časoch zápisov otvorená (od štátnej polície)
- hneď pri vchode máme zriadené **poštové schránky** označené budú s názvom :

Žiadosti pre Budapeštianska 1

Žiadosti pre Viedenská 34

Pokračovanie str.2



TLAČIVO Prosím vyberte si správne tlačivo pre vyplnenie.

Tlačivo **žiadost'** máte zverejnené v sekcii Tlačivá

MŠ Budapešťianska 1 -
EP Viedenská 34



4. Rozhodnutia o prijatí alebo neprijatí dieťaťa vydajú riaditelia materských škôl do 30. júna 2020.

Zákonným zástupcom bude **rozhodnutie zaslané doporučené poštou.**

UPOZORNENIE : písať hlavne korešpondenčnú adresu – vyznačiť v žiadosti

5. Z dôvodu možného zaplnenia poštových schránok, budeme ich obsah priebežne vyberať (pomocou ochranných rukavíc vložiť obsah do škatule a nechať 2 dni odložené - dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia).



6. V prípade zasielania žiadostí elektronicky pred termínom, **tieto žiadosti budeme akceptovať.**

7. Po prijatí žiadostí budeme mať kontakt na rodičov a dohodneme sa na **doručení potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa s údajom o povinnom očkovaní.**

8. V opačnom prípade prijmeme dieťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt (rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR) viď pdf.

Ďalšie pokyny :

Stretnutia riaditeľov v rámci mestských častí alebo spôsob konzultácie ohľadom duplicitného prijatia **budeme riešiť** po ukončení zápisu podľa aktuálnej situácie.

Následne aj realizáciu prejednávania organizácie školského roka v súčinnosti so zriaďovateľom. Pokyny nám budú zaslané od zriaďovateľa, budeme Vás informovať .

Ďakujeme, veríme že v tejto náročnej situácii zvládneme súčinne aj tento zápis.

Mgr. Iveta Strukanová riaditeľka školy

- postup zápisu je v zmysle usmernenia zriaďovateľa MMK

