

**Materská škola Budapeštianska 1, 040 13 Košice**

**Správa O výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
šk. rok 2021/2022**

**Predkladá:**

Riaditeľka MŠ

.....  
Mgr. Iveta Strukanová

**Prerokované v pedagogickej rade dňa : 30.6.2022**

**Prerokované v Rade školy dňa: dostali 4.7.2022 – vyjadrenie RŠ ku Správe: 6.9.2022**

**Spracovaná podľa novej vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
č. 435/2020  
z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach škôl.**

V súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, Mgr. Iveta Strukanová - riaditeľka materskej školy vypracovala správu, ktorú predkladá zriaďovateľovi na schválenie, Rade školy na vyjadrenie.

**Stanovisko zriaďovateľa MMK : zaslané 4.7.2022**

**Schvaľuje - 10.11.2022 - Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti**

## 1. a/ základné identifikačné údaje o škole:

1. **Názov školy :** Materská škola
2. **Adresa školy:** Budapeštianska 1 elokované pracovisko Viedenská 34 Košice
3. **Telefónne a faxové čísla školy:** 055/6360977
4. **Internetová a elektronická adresa školy: - web sídlo :**

Email: [ms.bud1@extel.sk](mailto:ms.bud1@extel.sk)

5. **Webové sídlo školy:** [www.msbudapestianska1.sk](http://www.msbudapestianska1.sk)
6. **Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie**

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| Mgr. Iveta Strukanová | štatutárny organ školy - riaditeľka školy |
| Eva Cmorová           | predseda ZOOZ- zástupca zamestnancov      |
| Mgr. Zuzana Lukáčová  | hospodárka školy - úseku THP              |
| Daniela Máťová        | vedúca školskej jedálne                   |

## 1.b / Údaje o zriaďovateli školy:

1. Magistrát mesta Košice,
2. **Sídlo :** Tr. SNP 48/A
3. **Telefónne čísla :**
4. **Adresa elektronickej pošty :**

## 7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch:

| P.č. | Meno a priezvisko     | funkcia  | Zvolený/delegovaný za:        |
|------|-----------------------|----------|-------------------------------|
| 1.   | Eva Cmorová           | predseda | Pedag. zamestnanec            |
| 2.   | Kvetoslava Kraželová  | člen     | Nepedagogický zamest.         |
| 3.   | Viera Bajerová        | člen     | Za zriaďovateľa               |
| 4.   | Tomko Lukáš           | člen     | Rodičov                       |
| 5.   | Záriková Simona       | člen     | Rodičov                       |
| 6.   | Mgr. Branislav Macko  | člen     | Za zriaďovateľa               |
| 7.   | Ing. Mgr. Miloš Ihnát | člen     | Zást. miest. a mests. zastup. |
| 8.   | Beáta Smolíková       | člen     | Pedag. zamestnanec            |
| 9.   | Janšíková Valéria     | člen     | Rodič                         |
| 10.  | Ľubica Bobrunková     | člen     | za zriaďovateľa               |
| 11.  | Pasternáková Ivana    | člen     | Rodič                         |

## 1.c/ Informácia o Rade školy

**Rada školy** pri MŠ bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách 25.09.2020. Funkčné obdobie sa začalo dňom 30.9.2020 na obdobie 4 rokov. V školskom roku zasadala ( emailom, telefonicky 3 krát, prerokovala - školský poriadok školy, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a plán práce školy. Vyjadrila sa k počtu prijatých detí, plánovaným aktivitám školy, interným projektom, využitiu finančných prostriedkov – analýza hospodárenia, na doplnenie exteriéru školy a interiéru o učebné pomôcky a k zabezpečeniu aktivít školy, podmienkam prijímania detí.

**V čase prerušenia prevádzky škôl a na zabránenie šíreniu ochorenia Covid-19, komunikácia s Radou školy sa posunula do online prostredia,** vyjadrila sa k návrhu na počty prijímaných detí, návrhu školského vzdelávacieho programu, návrhu rozpočtu, k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Zápisnice má v evidencii predseda Rady školy.** Emailovú komunikáciu má predseda rady školy vedenú pri zápisniciach.

\*10.8.2021 z emailovej komunikácie s členmi Rady školy – prerokovaný bol :

1. Nový Školský vzdelávací program - Rok v MŠ

2. Školský poriadok MŠ Budapeštianska 1

\*21.1.2022 z emailovej komunikácie s členmi Rady školy

\*\* pre deti odchádzajúce do ZŠ riaditeľka školy zabezpečila na základe spolupráce s CPPPaP - psychologičky – ktoré deťom vykonali kompletnú depistáž.

\*\* riaditeľka školy všetkým učiteľom zabezpečila v zmysle zákona 138 - psychosociálny výcvik

\*\* pripravené boli riaditeľkou školy pre p. učiteľky podrobné dokumenty k zasielaniu na emailové adresy rodičov – informácie a všetky tlačivá k pokračovaniu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania .

\* informácia z MMK - VZN mesta Košice bude známe až v 3/2022 podľa toho sa bude upravovať platba školného ( resp.odpustenie poplatkov).

11.2.2022 z emailovej komunikácie s členmi Rady školy - v mesiaci február 2022 boli zaslané podmienky prijímania detí na školský rok 2022/2023 , vyhodnotenie koncepcie riaditeľky školy,

4.3.2022 z emailovej komunikácie s členmi Rady školy – predložené plánované aktivity pre deti , ktoré sú plne organizované a objednávané so súhlasným stanoviskom MMK.

Všetky informácie sú zverejnené na výveskách ako aj na webovom sídle školy pre zákonných zástupcov detí.

Predložené boli informácie o Rozpočete školy - prerokovaný s MMK a obhajovaný online 2.3.2022

Rozpočet osobných nákladov - je schválený

ale 630 - ka nám bola výrazne krátená, čiže škola musí prejsť na šetrenie a platenie všetkých médií.

**Pedagogická rada,** ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 3 krát v zmysle plánu činnosti. Prerokovala – ŠkVP, prijímanie detí –zápis detí, školský poriadok školy, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. ( zasadala min.5 ľudí, všetky podklady boli zasielané emailovou komunikáciou – dôvod Covid 19 ).

**Metodické združenie - od 1.1.2021 bolo MZ zrušené pedagogickou radou.**

**1.d/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: deti so ŠVVP 0**

Materská škola mala v šk. roku 2021/2022 počet tried a počet zapísaných detí k 30.6.2022 nasledovný:

**Materská škola Budapeštianska 1:** počet tried 5, s počtom zapísaných detí .....97

**Elokované pracovisko Viedenská:** počet tried 4, s počtom zapísaných detí .....79

**1.e/f údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:**

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> V materskej škole pôsobilo <b>20</b> pedagogických zamestnancov,                                                                      |
| <input type="checkbox"/> z toho <b>20</b> spĺňalo kvalifikačné predpoklady a <b>0</b> nespĺňalo kvalifikačné predpoklady.                                      |
| <input type="checkbox"/> Funkčné vzdelávanie si <b>doplňa 1</b> z pedagogických zamestnancov.                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa absolvovalo 0 pedagogických zamestnancov, druhého stupňa <b>0</b> z pedagogických zamestnancov. |
| <input type="checkbox"/> V materskej škole pôsobilo 14 nepedagogických zamestnancov.                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Požadovanú kvalifikáciu na pracovnú pozíciu spĺňalo 20 zamestnancov a požadovanú kvalifikáciu nespĺňalo <b>0</b> zamestnancov.        |

**- údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

Informácia o uznaných kreditoch pedagogických zamestnancov na základe § 47 a ods. 13 zákona č. 390/2011 riaditeľ školy je povinný zverejniť informácie:

Na škole je vydaný riaditeľkou školy a spracovaný Ročný plán profesijného vzdelávania, ktorý je otvoreným dokumentom nakoľko ponuky na kreditné vzdelávania poskytované zo vzdelávacích inštitúcií sú ponúkané priebežne pre pedagogických zamestnancov. Zamestnanci sa aktívne zapájajú a prihlasujú na webináre a semináre za účelom zvyšovania si kvalifikácie a odbornosti.

Ďalšie vzdelávania **riaditeľky školy** za účelom zvyšovania si kvalifikácie a odbornosti

**Riaditeľka školy Mgr. Iveta Strukanová ukončila a vzdelávaním si zvyšovala svoju odbornosť pre riadiacu činnosť :**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funkčné inováčné vzdelávanie pre vedúcich pedagogických zamestnancov dňa                                                                                                                                                                                                       |
| ▪ 15.11.2013                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Absolvovala dňa 6.3.2019 výberové konanie                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Atestácia vykonaná 5.5.2014                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Publikovanie v odborných časopisoch a médiách. <a href="http://www.psychiatria-casopis.sk">www.psychiatria-casopis.sk</a>                                                                                                                                                      |
| Odmeňovanie zamestnancov škôl – webinár                                                                                                                                                                                                                                        |
| Medzinárodná vedecká konferencia – <i>Poruchy správania ako sociálny fenomén - publikovanie a odborný príspevok prijatý akreditačnou vedeckou radou za oblasť školstva</i> <a href="http://www.fedu.uniba.sk/index.php?id=5435">http://www.fedu.uniba.sk/index.php?id=5435</a> |
| Vykonávacie predpisy k novele školského zákona - webinár                                                                                                                                                                                                                       |
| Účasť na konferencii a certifikát – Mediálna gramotnosť a dezinformácie - ETWINNING – Poprad                                                                                                                                                                                   |
| Novela zákona o pedagogických zamestnancoch – webinár – videoseminár RVC                                                                                                                                                                                                       |
| Regionálna konferencia o informatike pre MŠ – UPJŠ Košice                                                                                                                                                                                                                      |
| Pracovnoprávna dokumentácia školy po novelách zákonov 2022 – webinár videoseminár – RVC                                                                                                                                                                                        |
| Materská škola a jej riadenie – aktuálna legislatíva v praxi riaditeľa školy<br>Účasť na riaditeľských poradách zriaďovateľa MMK                                                                                                                                               |

### **Kreditné vzdelávanie riaditeľky školy:**

| Meno a priezvisko      | Druh vzdelávania                          | Názov vzdelávania                               | Počet priznaných kreditov |   | Platnosť kreditov |
|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|---|-------------------|
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné                              | Obsahová reforma v MŠ pre vedúcich zamestnancov | 9                         | A | 23.1.2018         |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Inovačné                                  | Školský manažment v MŠ                          | 15                        | A | 27.2.2019         |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Tvorivé aktivity – osvedčenie zriaďovateľ | Vplyv médií na psychiku detí + prieskum         | 14                        | A | 9.10.2019         |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Tvorivé aktivity – osvedčenie             | Sociálno-patologické javy v správaní detí       | 18                        | A | 21.3.2020         |

|                        |              |                                                                                                                        |              |                 |
|------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
|                        | zriaďovateľ  |                                                                                                                        |              |                 |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné | Vytváranie pozitívnej klímy v školách a školských zariadeniach                                                         | 12           | 3.2.2020        |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné | Sociálny dialóg, rodová rovnosť a partnerstvo v Európe a vo svete                                                      | 10 A         | 2.2.2020        |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné | Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností                                                         | 14           | 23.4.2020       |
| Strukanová Iveta Mgr.  | Inovačné     | Inovácie v didaktike vedúcich zam.                                                                                     | 17           | 12.6.2020       |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné | Pracujeme s digitálnou hračkou Bee- bot v MŠ                                                                           | 7            | 24.4.2021       |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné | LAND ART a jeho možnosti v predprimárnom Vzdelaní                                                                      | 8            | 16.6.2021       |
| Strukanová Iveta, Mgr. | Aktualizačné | Rozvoj predčitateľskej gramotnosti predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na ZŠ | 15           | 29.12.2024      |
|                        |              | Spolu:                                                                                                                 | Kredity: 139 | 60 použ. na 1.A |

### Kreditné vzdelávanie učiteľov vyplácané príplatky za prof.rozvoj.

| Meno a priezvisko | Druh vzdelávania | Názov vzdelávania                                                                                                                     | Počet priznaných kreditov | Platnosť kreditov |
|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Eva Cmorová       | aktualizačné     | Pracujeme s digitálnou hračkou Bee-bot v MŠ                                                                                           | 7                         | 26.6.2021         |
| Eva Cmorová       | inovačné         | Aktivizujúce metódy vo výchove                                                                                                        | 24                        | 25.9.2022         |
| Eva Cmorová       | aktualizačné     | Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole | 15                        | 29.12.2024        |
| Eva Cmorová       | inovačné         | Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní                                                                                        | 15                        | neobmedzene       |
| Tatiana Weissová  | aktualizačné     | Digitálne technológie v MŠ                                                                                                            | 11                        | 22.4.2019         |
| Tatiana Weissová  | aktualizačné     | Pracujeme s digi.hračkou Bee-bot                                                                                                      | 7                         | 26.6.2021         |
| Tatiana Weissová  | aktualizačné     | Rozvoj predčitateľ.gramotnosti                                                                                                        | 15                        | 29.12.2024        |

|                                   |              |                                                                                                                                                      |    |             |
|-----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
|                                   |              | v predprimárnom vzdelávaní<br>príprava na rozvoj čitateľ.zručností<br>žiacov na základnej škole                                                      |    |             |
| Tatiana Weissová                  | inovačné     | Aktivizujúce metódy vo výchove                                                                                                                       | 24 | 25.9.2022   |
| Tatiana Weissová                  | aktualizačné | Autokorektívne učebné pomôcky<br>vo výchove a vzdelávaní detí<br>predškolského veku.                                                                 | 6  | neobmedzene |
| Bc. Petra<br>Lukáčová<br>Sokolová | aktualizačné | Autokorektívne učebné pomôcky<br>vo výchove a vzdelávaní detí<br>predškolského veku.                                                                 | 6  | neobmedzene |
| Beáta Smolíková                   | aktualizačné | Autokorektívne učebné pomôcky<br>vo výchove a vzdelávaní detí<br>predškolského veku.                                                                 | 6  | neobmedzene |
| Beáta Smolíková                   | inovačné     | Interaktívna tabuľa a multimédia vo<br>vzdelávaní                                                                                                    | 15 | neobmedzene |
| Beáta Smolíková                   | aktualizačné | Rozvoj predčitateľskej gramotnosti<br>v predprimárnom vzdelávaní ako<br>príprava na rozvoj čitateľských<br>zručností žiacov na základnej škole       | 15 | 29.12.2024  |
| Beáta Smolíková                   | aktualizačné | Dieťa a hudba, pohyb a hra                                                                                                                           | 10 | 4.5.2024    |
| Beáta Smolíková                   | aktualizačné | Digitálne technológie v materskej<br>škole                                                                                                           | 11 | 6.7.2018    |
| Viktória Rečová                   | aktualizačné | Rozvoj predčitateľskej gramotnosti<br>v predprimárnom vzdelávaní ako<br>príprava na rozvoj čitateľských<br>zručností žiacov na základnej škole       | 15 | 29.12.2024  |
| Viktória Rečová                   | inovačné     | Interaktívna tabuľa a multimédia vo<br>vzdelávaní                                                                                                    | 15 | neobmedzene |
| Viktória Rečová                   | aktualizačné | Detské folklórne žánre<br>a zvykoslovné prejavy ako<br>prostriedok rozvoja umeleckej<br>expresie detí predškolského<br>a mladšieho školského veku.   | 15 | neobmedzene |
| Viktória Rečová                   | aktualizačné | Rozvíjanie digitálnych zručností<br>pedagogických zamestnancov<br>predprimárnej edukácie v oblasti<br>práce s vybranými softvérovými<br>aplikáciami. | 15 | neobmedzene |
| Mgr. Jana<br>Durkáčová            | aktualizačné | Dieťa a hudba ... pohyb a hra,                                                                                                                       | 10 | neobmedzene |
| Mgr. Jana<br>Durkáčová            | aktualizačné | Autokorektívne učebné<br>pomôcky vo výchove a<br>vzdelávaní detí predškolského<br>veku,                                                              | 6  | neobmedzene |
| Mgr. Jana<br>Durkáčová            | aktualizačné | Moderné prezentačné programy<br>a ich využitie vo vyučovacom<br>processe                                                                             | 15 | neobmedzene |

|                     |              |                                                                                                                                         |              |             |
|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Mgr. Jana Durkáčová | aktualizačné | Detské folklórne žánre a zvykoslovné prejavy ako prostriedok rozvoja umeleckej expresie detí predškolského a mladšieho školského veku   | 15           | neobmedzene |
| Mgr. Jana Durkáčová | aktualizačné | Rozvíjanie digitálnych zručností pedagogických zamestnancov predprimárnej edukácie v oblasti práce s vybranými softvérovými aplikáciami | 15           | neobmedzene |
| Mgr. Jana Durkáčová | aktualizačné | Prípravné atestačné vzdelávanie na prvú atestáciu učiteľov predprimárneho vzdelávania +I.atestácia                                      | bez kreditov | neobmedzene |

**Riaditeľstvo MŠ Budapeštianska 1 zabezpečuje každoročne pre učiteľov v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch absolvovanie**

1. Škola zabezpečila pre všetkých učiteľov – na elimináciu stresu, prevencia šikany, syndróm vyhorenia, tímová práca. Psychosociálny výcvik pre učiteľov bol vykonaný na škole v rámci MPC – Pomáhajúce profesie – kmeňovou psychologickou CPPPaP Karpatská 8 v Košiciach.
2. Škola pre učiteľky a zamestnancov školy zabezpečila školenie v oblasti BOZP - bezpečnostným technikom BOZP.
3. Absolvovali preventívne prehliadky cez pracovnú zdravotnú službu. Aj psychologické testy.
4. Škola zabezpečila pre deti 6 ročné pred zápisom do ZŠ – Online stretnutie s psychológom prostredníctvom CPPPaP .
5. Škola zabezpečila odborné a praktické vzdelávanie na tému PRVÁ POMOC na poskytovanie prvej pomoci deťom pre všetkých učiteľov prostredníctvom záchrannej služby .
6. Všetky učiteľky absolvovali aktualizčné vzdelávanie v zmysle zákona – príprava a lektor Mgr. Iveta Strukanová

**Začínajúci učitelia – Adaptačné vzdelávanie – vyplácanie adaptačného príplatku**

| Meno a priezvisko       | Druh vzdelávania | Názov vzdelávania | Príplatok           | Platnosť |
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------|
| Bc.Plachetková Jana     | Adaptačné        |                   | Vyplácaný zo zákona | Ukončené |
| Ing. Kovárová Lucia     | Adaptačné        |                   | Vyplácaný zo zákona | Ukončené |
| Angylová Mária          | Adaptačné        |                   | Vyplácaný zo zákona | Ukončené |
| Mgr. Šotterová Veronika | Adaptačné        |                   | Vyplácaný zo zákona | Trvá     |
| Záriková Simona         | Adaptačné        |                   | Vyplácané zo zákona | Trvá     |



### Ďalšie vzdelávanie učiteľov za účelom zvyšovania si kvalifikácie a odbornosti

| Meno a priezvisko           | školenie/seminár                                                        | adresa       | dátum      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Bc. Petra Lukáčová Sokolová | Ako využiť tvorbu plagátov v projekte etwinning pre MŠ?                 | Etwinning.sk | 02.03.2022 |
| Bc. Petra Lukáčová Sokolová | Predškólák v povinnom predprimárnom vzdelávaní.                         | Raabe.sk     | 09.11.2021 |
| Mgr. Veronika Šotterová     | Rozvoj predčítateľskej gramotnosti v materskej škole.                   | Vlavici. sk  | 27.09.2021 |
| Aurélia Mačatková           | Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca /MŠ/ | MPC Prešov   | 12/2021    |
| Aurélia Mačatková           | Využitie hry na rozvoj osobnosti dieťaťa                                | MPC Prešov   | 6/2022     |
| Viktória Rečová             | Predškólák v povinnom predprimárnom vzdelávaní                          | Raabe        | 16.2.2022  |
| Viktória Rečová             | Logopédia včas alebo kým čakáte na logopéda                             | Raabe        | 14.2.2022  |
| Viktória Rečová             | Ideme do školy                                                          | Raabe        | 22.2.2022  |
| Viktória Rečová             | Ako pripraviť rúčku na prvé kreslenie                                   | Raabe        | 28.2.2022  |
| Viktória Rečová             | Pripravujeme škôlkarov na čítanie a písanie                             | Raabe        | 8.3.2022   |
| Viktória Rečová             | Rozvíjanie jemnej motoriky a grafomotoriky u detí                       | Raabe        | 7.4.2022   |
| Viktória Rečová             | Abeceda predškôlaka                                                     | Raabe        | 21.4.2022  |
| Viktória Rečová             | Škôlkar počíta, vyrába                                                  | Raabe        | 27.4.2022  |
| Valéria Molnárová           | Ako na najmenších škôlkarov                                             | Raabe        | 16.03.2022 |
| Valéria Molnárová           | Logopédia včas, alebo kým čakáte na logopéda                            | Raabe        | 14.02.2022 |
| Valéria Molnárová           | Rozvíjame grafomotoriku škôlkarov                                       | Raabe        | 08.02.2022 |

|                     |                                                       |                     |            |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Alžbeta Kožejová    | Diagnostika grafomotorických porúch (dysgrafia)       | Vedomosti do vrecka | 16.06.2022 |
| Alica Bobáková      | Ako na najmenších škôlkarov                           | Raabe               | 16.03.2022 |
| Alica Bobáková      | Logopédia včas, alebo kým čakáte na logopéda          | Raabe               | 14.02.2022 |
| Alica Bobáková      | Rozvíjame grafomotoriku škôlkarov                     | Raabe               | 08.02.2022 |
| Veronika Baloghová  | webinár „Rozvíjame grafomotoriku škôlkarov“           | online              | 8.2.2022   |
| Veronika Baloghová  | webinár „FAST Heroes“                                 | online              | 11.4.2022  |
| Beáta Smolíková     | webinár „Rozvíjame grafomotoriku škôlkarov“           | online              | 8.2.2022   |
| Beáta Smolíková     | webinár „Ako pripraviť detskú rúčku na kreslenie“     | online              | 28.2.2022  |
| Beáta Smolíková     | webinár „Pripravujeme škôlkarov na čítanie a písanie“ | online              | 8.3.2022   |
| Ing. Lucia Köverová | Pripravujeme škôlkarov na čítanie a písanie           | Raabe               | 8. 3. 2022 |
| Ing. Lucia Köverová | Ako na najmenších škôlkarov                           | Raabe               | 16.3. 2022 |
| Ing. Lucia Köverová | Predškôlák s ADHD? Žiadny problém!                    | Raabe               | 24.3. 2022 |
| Ing. Lucia Köverová | Rozvíjanie jemnej motoriky a grafomotoriky u detí     | Raabe               | 7.4.2022   |
| Mária Angyalová     | Pripravujeme škôlkarov na čítanie a písanie           | Raabe               | 8.3. 2022  |

**1.g - informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

| Názov súťaže               | Téma                                                                                                      | Vyhlasovateľ                                   | Ocenenia – mená detí                                                                                               | Pedagóg                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Moje mesto                 | Výtvarná súťaž                                                                                            | CVČ<br>Orgovánová 5                            | Tamara Vargová – 3. miesto<br>Filip Verešpej -čestné<br>uznanie                                                    | Mgr. Mikolajová,<br>Bc. Bodnárová,<br>Smolíková,<br>Paperníková     |
| Slovo bez<br>hraníc        | Recitačná súťaž -<br>próza                                                                                | Mestská časť<br>Košice- Staré<br>Mesto         |                                                                                                                    | Bc. Baloghová,<br>Paperníková, Bc.<br>Bodnárová, Mgr.<br>Mikolajová |
| Dopraváčik                 | Športová súťaž                                                                                            | MŠ<br>Juhoslovanská                            |                                                                                                                    | Bc. Bodnárová,<br>Bc. Plachetková,<br>Bc. Baloghová,<br>Paperníková |
| Deň narcisov               |                                                                                                           | CVČ<br>Popradská 86,<br>KE                     |                                                                                                                    | Rečová, Mgr.<br>Mikolajová, bc.<br>Baloghová                        |
| Primátorská<br>kvapka krvi |                                                                                                           | MMK                                            | Reprezentácia MŠ -<br>Červenáčik                                                                                   | Cmorová, Rečová                                                     |
| Mesto Košice<br>deťom 2022 | Výber na základe<br>spracovaného návrhu<br>riaditeľkou školy<br>k možnosti ocenenia<br>detí<br>Červenáčik | MMK<br>Primátor<br>mesta Košice<br>ocenil deti | Ocenenie detí : Galeštoková,<br>Sabolová, Pačut, Vargová,<br>Vrábel, Šidelská, Rejdová,<br>Papáčová, Rendeš, Tomko | Cmorová,<br>Rečová,<br>Smolíková                                    |

## **1.g - informácie o nadštandardných aktivitách pre deti - mimo VVČ**

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Moji kamaráti</li></ul>                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vyrábam si čelenku</li></ul>                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sadíme, ošetrujeme záhony, triedime a upratujeme školský dvor</li></ul> |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Október                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Svetový deň výživy</li></ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotenie detí a jabĺčkové pečenie</li></ul>              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Jabĺčkové pečenie - v našej jesennej pekárni.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Šarkan letí. Hudobná jeseň.</li></ul>                   |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| November                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Deň rozprávky a jednej farebnej triedy .</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Adamko v krajine zdravia</li></ul>                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozprávky o dopravných značkách</li></ul>          |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| December                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• List Ježiškovi</li></ul>                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ho Ho Hooo prichádza Mikuláš</li></ul>     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vianočná pekáreň a zlatá vareška</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• "Zázračne kúzelné vianoce"</li></ul>       |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Január                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Domček pre vtáčikov</li></ul>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fašiangový bál</li></ul>              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Psychologická depistáž detí</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Projekt Hrdinovia FAST</li></ul>      |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Február                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ľadové kráľovstvo – Pani príroda</li></ul>             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Cencúlik – Zimné športy –Adam kocky zdravia.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Zimná olympiáda</li></ul>                              |

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Marec                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Velikánska kopula - kino deťom</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sviatky Jari a fotenie</li></ul>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• „Vitamínikovia“</li></ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• „Moja obľúbená kniha“</li></ul>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvapôčka a fotenie detí</li></ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Zdravé oči v škôlke</li></ul>            |

|                               |
|-------------------------------|
| • Zahráme sa na prvákov       |
| • Cestujeme za divadlom       |
| • Hoki – Poki– cesta za dúhou |
| • Deň učiteľov                |

## Apríl

|                                           |
|-------------------------------------------|
| • Živé včielky u nás v MŠ                 |
| • Poznávame Jarné kvietky                 |
| • Na návšteve v knižnici 5-6 r.           |
| • Zajko Uško maľuje a počíta kraslice     |
| • Zdravé telo - zdravý vzduch. Športujeme |
| • Deň narcisov- Náš Červenáčik            |
| • Slovo bez hraníc                        |
| • Deň Zeme škriatok Špinka                |
| • Od semienka k rastlinke                 |

## Maj

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| • Primátorská kvapka krvi                        |
| • Vznášajúca lopta. Ilúzie 3D a 2D               |
| • <b>Deň matiek</b>                              |
| • Deň mlieka                                     |
| • Lietajúci tím –Sokoliarske vystúpenie          |
| • Motýlie záhrady                                |
| • Malá autoškola                                 |
| • súťaž Dopraváčik                               |
| • Slovensko vlast' moja - zájazd                 |
| • Rytierske slávnosti a mušketeri                |
| • Prenosné Planetárium - Vesmír a jeho tajomstvá |

## Jún

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| • Sviatok detí - oslava                          |
| • Deň ockov, tatov - Tato olympiáda              |
| • Slávnostný deň nepedagogických zamestnancov    |
| • Nové - Projekt je úspešný - Fond Zdravia       |
| • Návrh na ocenenie detí - Primátor mesta Košice |
| • Slávnostná záhradná party- rozlúčka s deťmi    |
| • Ryžovanie Zlata - Košický zlatý poklad         |

## 1. **h - údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

- ☐ **interné projekty školy** : ktoré využívame vo VVČ činnosti
  - ☐ Evička nám ochorela,
  - ☐ Adamko- hravo zdravo,
  - ☐ Zdravý životný štýl – Ovocníčkovia a Vitamínkovia
  - ☐ Dohovor o právach dieťaťa,
  - ☐ Hrdinovia FAST – 2 ročník Medzinárodný projekt
  - ☐ Dopravná výchova – Želkova škôlka
  - ☐ Špindľúra v kráľovstve čistoty Enviro-projekt,
  - ☐ Proxík – finančná gramotnosť detí
  - ☐ Veselé čísla a veselé písmenká

Spracované projekty boli spestrením VVČ

### **Realizácia preventívno-výchovných programov v rámci národných programov:**

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Národný program prevencie obezity a duševného zdravia – plnenie úloh v rámci športových aktivít ako aj vytvorením detskej posilňovne - ako súčasť zdravého životného štýlu v MŠ |
| <input type="checkbox"/> Plán výchovy k ľudským právam – spracovaný projekt ako súčasť učebných osnov „ROK v MŠ“.                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Múdre hranie – Ministerstvo školstva 2000 € č. 1+2 výhra                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Fond zdravia – vyhlasovateľ zriaďovateľ MMK – <b>výhra 1500 € - 6/2022</b>                                                                                                      |

## 1. **i - údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:**

Štátna školská inšpekcia vykonala tematickú inšpekciu v školskom roku od 27.10.2016 do 28.10.2016 zameranú na úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Predmet školskej inšpekcie : Stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa 5-6 ročných detí v MŠ.

Výkon štátnej inšpekcie : Vo výchovno-vzdelávacích činnostiach sledovaných v triede v rámci dopoludnia i popoludní učiteľky (premýšľaným obsahom vytvárali v súlade s témou – Zdravie a bezpečnosť na ceste ucelený blok variabilných a na seba nadväzujúcich učebných situácií, ktorými podporovali rozvoj elementárnych kompetencií detí. P. učiteľky výrazne rešpektovali jedinečnosť každého dieťaťa pri sebaaprezentovaní, vytvárali primeraný priestor na produkciu vlastných myšlienok, tvorbu artefaktov či riešenie učebných problémov. Možnosti aktívnej angažovanosti detí v činnostiach s uspokojovaním ich osobitých potrieb napomáhali vytváraniu priaznivej atmosféry v triede. Tú učiteľky podporovali svojim empatickým prístupom a prívetivou komunikáciou. Deťom vytvárali podnetné učebné prostredie. Záujem o spontánne či zámerné učenie iniciovali premyslene vybranými atraktívnymi didaktickými pomôckami, ktoré má MŠ bohato zakúpené na oblasť VVČ ( tematické obrázky a puzzle, maketa vozidla záchranej zdravotnej služby, lego, detský kútik „ Na lekára“ s príslušenstvom, mozaika, tangram, symbolické peniaze, učebná

pomôcka „, malý dopraváčik, maňuška, pečiatky s písmenami veľkej abecedy, molitanové písmená, digitálna technika ( Bee-bot, interaktívna tabuľa, pracovné zošity, výtvarný a kresliaci materiál, farebné tehličky a kruhy, masážne podložky, sedáky s číslom, detské interiérové ihrisko, náučná literatúra.

Silnou stránkou vyučovania bolo systematické formovanie elementárnych základov kľúčových kompetencií detí cez učiteľkami vytvárané edukačné príležitosti, zvolenie adekvátnych vyučovacích postupov a metód práce. Zvolené Učebné pomôcky stimulovali u detí rozvoj gramotnosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach. Učiteľky priebežne využívali spontánne i zámerné navodené situácie na stimulovanie osobnostných charakteristík detí. Výrazne rešpektovali ich individuálne i momentálne osobné dispozície, umožňovali im prezentovať svoju identitu poskytovaním príležitostí na vyjadrovanie hodnotových, názorových, emocionálnych i etických postojov. Vo všetkých činnostiach s deťmi boli dodržané pravidlá bezpečnosti, ochrany zdravia i spoločne dohodnuté zásady správania sa v kolektíve triedy.

**Písomné materiály použité pri výkone ŠSI – kontrola dokumentácie s platnou legislatívou vykonaná u riaditeľky školy :** ŠkVP „ Rok v MŠ“, školský poriadok, denný poriadok, triedne knihy, interné plány VVČ, zápisnice z rokovania pedag.rady a metodického združenia, týždenný rozsah hodín priamej vyučovacej činnosti pedagógov, ročný plán kontinuálneho vzdelávania, plán vnútornej kontroly školy, záznamy z hospitačnej činnosti, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, doklady o vzdelaní, osvedčenia o obsolvovaní . funkčného inovačného vzdelania, osvedčenia o vykonaní atestácie vedúceho pedag. zamestnanca, autodiagnostický dotazník. Kontrola vypracovaných projektov školy a ich následné plnenie – Národný projekt boja proti obezite, pitný režim detí, vytváranie podmienok na pohybovú a športovú činnosť detí.

• **i - Informácie o priestorových podmienkach a materiálo – technických podmienkach školy :**

**Charakteristika priestorov školy :**

- vznik MŠ 31.8.1988, pavilónová MŠ – dvojposchodová budova
- samostatná jedáleň pre 96 stravníkov (2 ročné deti sa stravujú na vlastných triedach, kde sú príručné kuchynky)
- priestory v triedach MŠ – samostatné šatne, umývareň – WC detí členená trieda na herňu a spálňu počas dňa plní spálňa účely herných a didaktických aktivít zrekonštruované priestory – detské fitness centrum , 58m2 zrekonštruované Átrium – 110 m2 – využívané na pobyt detí, na environmentálnu výchovu – skleník – pestovateľské práce, triede máme IONIZÁTOR - čistička vzduchu v rámci projektu škôl podporujúcich zdravie

od roku 2016 / priestory jednej triedy sa využívajú ako DETSKÉ INTERIÉROVÉ IHRISKO – MACKO PU

od 4.9.2017 je k MŠ Budapeštianska 1 priradené alokované pracovisko Viedenská 34 – slávnostné otváranie školy v prevádzke sú 4 triedy, alokované pracovisko má samostatnú školskú jedáleň, a priestory schválené RÚVZ.

## Charakteristika MŠ Budapeštianska1

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Je to trojpodlažná budova so vstupnou halou na prízemí a dvomi triedami s príslušenstvom. Na 1. poschodí sú umiestnené dve triedy s príslušenstvom, spoločná jedáleň, kuchyňa, kabinety, riaditeľňa, hospodárska časť a zasadačka. Na 2. poschodí sú umiestnené 2 triedy s príslušenstvom. Jedna vytvorená trieda pre deti predprimárneho vzdelávania pred povinnou školskou dochádzkou. Medzi dvomi traktami budovy sú 2 otvorené terasy.

Prízemie tvorí vstupná hala, priestranná chodba, z ktorej sa vchádza do jednotlivých tried, veľká herňa, umyvárne a WC pre deti a personál, riaditeľňa a zborovňa. Na druhom poschodí je umiestnená 3 +4. trieda, spálňa, priestor na realizáciu výtvarných aktivít a oboznamovanie detí s cudzími jazykmi, kabinety učebných pomôcok, izolačná miestnosť, sklad bielizne, veľká terasa, detské WC a kúpeľňa a WC pre dospelých. V hornej časti je jedáleň, kuchyňa s príslušnými priestormi (tri sklady potravín, ovocia a zeleniny a kuchynských potrieb), kancelária vedúcej školskej jedálne, účelové priestory pre personál, kotolňa, kabinet na výtvarný materiál, WC a kúpeľňa.

Školský dvor sa delí na dve časti: na predný a zadný dvor. Priestor predného dvora sa delí na dve časti: na detské ihrisko, ktoré má vyasfaltovanú plochu s pieskoviskami a na veľkú záhradu s preliezačkami, altánkami, dreveným vláčikom a sedacími záhradnými lavičkami.. Dvor je zatrávnený s vynoveným plotom, ako aj zónou pre pestovateľské práce detí, s veľkou detskou preliezačkou, hojdačkami, sú tu umiestnené domčeky a hracou plochou na kreslenie, na športové aktivity.

V priestore spájajúcom predný a zadný dvor, ktorý má veľké prevýšenie a schody – cez **ktoré nesmú učitelia** prechádzať s deťmi z dôvodu bezpečnosti.

Zadný dvor sa využíva v letných mesiacoch – pri divadelných predstaveniach hraných vonku na čerstvom vzduchu, v letných mesiacoch.

Materská škola má vlastné Átrium – vybavené sedacími plochami – hojdačky, stoly, stoličky, detský domček, ako aj skleníkom – v ktorom sa prevádzajú environmentálne aktivity. Átrium sa využíva na pobyt detí do 3 rokov ako aj detí MŠ podľa rozpisu.

Materská škola má multifunkčnú miestnosť na prevádzanie pohybových a športových aktivít detí, ktorú využíva ako telocvičňu- detské interiérové ihrisko Macko PU.

Ďalšiu multifunkčnú miestnosť využívame ako učebňu PC a IKT. Na chodbe F- má MŠ zriadenú menšiu miestnosť na výučbu krúžkovej činnosti ako aj slúži deťom v čase nepriaznivého počasia na precvičovanie grafomotorických cvičení, na posilňovanie svalstva nôh a rúk.



## **CHARAKTERISTIKA alokovaného pracoviska Viedenská 34:**

Alokované pracovisko Viedenská 34 je 4-triedne. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.

Alokované pracovisko je umiestnené v účelovej budove. Je to trojpodlažná budova so vstupnou halou na prízemí, umiestnené sú tu : kancelária riaditeľky školy, kabinet učiteľov- zborovňa, zriadená miestnosť pre deti – KINO s vybavením IKT, a spoločná školská jedáleň poskytujúcu stravovanie detí, hospodárska časť. Na 1. poschodí sú umiestnené dve triedy s príslušenstvom,. Na 2. poschodí sú umiestnené 2 triedy s príslušenstvom. Medzi traktami budovy sú 2 otvorené terasy po každej strane a vnútro tvorí veľká aula. Izolačná miestnosť je v riaditeľni školy.

Prízemie tvorí vstupná hala, priestranná chodba so schodišťom vnútorným, z ktorého sa vchádza do jednotlivých tried, na 1 a 2 poschodí , veľká aula, umyvárne a WC pre deti pri spoločnej jedálni detí , miestnosť pre personál, riaditeľňa a zborovňa.( Kino miestnosť deťom s vybavením IKT techniky aj pre učiteľov.

V prízemnej časti je jedáleň, kuchyňa s príslušnými priestormi (sklady potravín, ovocia a zeleniny a kuchynských potrieb), účelové priestory pre personál, WC a kúpeľňa. Miestnosti pre odkladanie čistiacich potrieb k upratovaniu. ( nachádzajú sa na každom podlaží – mimo dostupnosti detí – tak , aby bola zabezpečená bezpečnosť detí ). Tieto miestnosti zamykajú prevádzkové zamestnankyne. Sú plne zodpovedné za uzamykanie a odkladanie čistiacich prostriedkov mimo dosahu detí. V hornej časti je jedáleň, kuchyňa s príslušnými priestormi (tri sklady potravín, ovocia a zeleniny a kuchynských potrieb), kancelária vedúcej školskej jedálne, účelové priestory pre personál, strojovňa , kabinet na výtvarný materiál, WC a kúpeľňa pre zamestnancov ŠJ.

Na prvom poschodí je umiestnená 1 +2 . trieda, spálne, priestor na realizáciu edukačných aktivít a kabinety učebných pomôcok priamo v triede – výklenok v spálni., sklady bielizne, sa nachádzajú na každej triede v určených skrinách na prádlo, bočné veľké terasy,( na ktoré toho času majú ZÁKAZ vstupovať učitelia aj deti ) detské WC a kúpeľne a WC pre dospelých. Nachádza sa tu Telocvična pre deti, ktorú využívajú na športové aktivity.

Na druhom poschodí je umiestnená 3 a 4. Trieda. Všetky priestory sú rovnaké ako na 1 poschodí okrem telocvične, ktorá sa na druhom poschodí nenachádza.

Školský dvor sa delí na časti: na predný a bočný dvor - ktoré má vyasfaltovanú plochu. Vybudované dopravné mestečko s tematickými domčekmi a dopr. ihriskom.

Cez bočný dvor je vstup veľkých zásobovacích aut a pre potreby zabezpečenia chodu MŠ pracoviska. Tento neslúži pre vstup detí s rodičmi. Otvára sa pre účely zabezpečenia chodu prevádzky. Priestor predného dvora sa delí na rôzne časti: na detské ihriská s dopadovými plochami, ktoré zabezpečujú bezpečnosť detí na ihrisku, na 2 veľké sieťové multifunkčné ihriská - futbalové ihrisko, a ihrisko na loptové hry. ( nácvik hodu – hod na basketbalové koše. Ďalšou zónou je ihrisko s preliezačkami, s dreveným domčekom so šmýkalkou, vláčikom a sedacími záhradnými lavičkami. Tretou zónou je ihrisko s detskými hojdačkami. Okolo všetkých troch zón sú lavičky na sedenie a oddych detí. V tejto časti sa nachádzajú aj dve pieskoviská – pre hry detí v piesku. Piesok ošetrujú podľa sanitálneho programu THP zamestnanci – odkrývajú plachtu, prekyprujú piesok a pripravia ho pre deti k hram. Po ukončení pobytu detí na školskom dvore, pieskoviská zakrývajú plachtou k tomu určenej. Doplnené bolo vyvýšené záhony pre deti, a detské drevené zvieratká – Žirafa, zebra a veľký panel na kreslenie detí vonku.

Dvor je zatravnovaný, na dvore sa nachádzajú stromy, ihličnaté, listnaté, ( v čase vegetácie – upratovačky sú povinné opadané lístie pohrabať a uložiť podľa prevádzkových pokynov ich nadriadenej. Každý deň vykonávajú očistu školského dvora ( od 9.00 - pred nástupom detí na školský dvor tak, aby bol pobyt detí na školskom dvore bezpečný.

Na školskom dvore je aj zóna pre vytvorenie a prevádzanie pestovateľských prác detí, a plochou na kreslenie, na prevádzanie športových aktivít.

Predný dvor s betónovou plochou sa využíva v letných mesiacoch – pri divadelných predstaveniach hraných vonku na čerstvom vzduchu, v letných mesiacoch. Aj ako dopravné ihrisko pre deti.

### **Materiálno – technické a priestorové podmienky**

Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti.

Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a veku primeranosť.

Detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej triedy .

Učebné pomôcky sú bohato zastúpené na všetkých triedach. Sústreďujú sa aj v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru.

#### **Usporiadanie triedy** spĺňa a umožňuje:

- deťom komunikáciu i spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- uľahčuje dieťaťu voľný styk s najbližším okolím,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje dieťaťu poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvor v prostredí triedy

- umožňuje dieťaťu tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- je bezpečné, estetické a funkčné
- umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútky sú umiestňované v priestore, slúžia na spontánne hry detí, ako aj učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Tematické zameranie hrových kútikov a ich obmieňanie je v rozhodovaní učiteľky spoločne s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Nábytok v triede je prispôsobený deťom, je bezpečný a účelný. Vnútorne vybavenie je na dobrej úrovni, vyhovuje bezpečnostným a hygienickým predpisom podľa rozhodnutia RÚVZ pri schvaľovaní prevádzky školy. Riaditeľňa a kuchyňa sa nachádzajú v hospodárskej budove. MŠ obklopuje priestranný dvor so záhradou vybavený preliezkami, šmýkalkami a hojdačkami, s dopadovou plochou, vláčikom, tabuľami na kreslenie. Modernizácia školského dvora a priestorov materskej školy, bola ukončená v júli 2018-2019. V budove MŠ bola vymenená podlaha PVC, oprava schodišťa.

Triedy EPV sú vybavené novým nábytkom, lehátkami a novou PVC krytinou v každej šatni. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňujú deťom vykonávať rôzne činnosti, voľné hry, kolektívne, skupinové a individuálne vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia, hygienu, stravovanie v spoločných priestoroch ŠJ, deti do 3 rokov na vlastnej triede, prezliekanie v šatni, kde má každé dieťa svoju skrinku.

Vynovila sa 1 umývarka na Budapeštianskej - 1 trieda a sanita pre deti . Máme vynovené na MŠ Budapeštianska 1 – už 3 kompletne sociálne zariadenia pre deti.

## Vybavenie tried a UP

Každá trieda má vybavenie IKT, Interaktívne tabule máme na oboch školách na skvalitnenie výučby, magnetickú tabuľu na kolieskach. Kabinety sú bohaté na učebné pomôcky v oblasti jazykovej, kognitívnej, matematickej, hudobnej, telesnej, výtvarnej, pracovnej, prírodovednej a hračkami. Každý rok dopĺňame kabinety a triedy o nové učebné pomôcky a hračky. Pomáhajú nám v tom aj sponzorské príspevky od rodičov, z nich sú hradené všetky potreby pre deti .

- telovýchovné náradie a náčinie sa postupne dokupuje, na škole využívajú učiteľky náradie a náčinie, ktoré sa nachádza v materskej škole, hudobné nástroj, didaktická technika,
- výpočtová technika naplňa požiadavky pre výučbu daných predmetov.
- spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočné zabezpečené pre potreby všetkých detí
- stoly a stoličky - sú nové a s výsuvným stolom, tak aby rešpektovali fyziologické a anatomické potreby detí,
- nábytok triedy - rešpektuje antropometrické požiadavky, ktorí je splnený. Je prispôsobený počtu detí, je vyhotovený z prírodných materiálov, voskované alebo morené s ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu detí, zabezpečuje a rozvíja estetické cítenie detí. Týmto požiadavkám na

vybavenie a estetické rozloženie nábytku pre deti sa prispôsobia snaženiu učiteliek i riaditeľka školy.

- ležadlá - sú pružné, dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované, ľahko prenosné a skladateľné. Na škole došlo k výmene všetkých ležadiel, posteľného oblečenia,
- areál materskej školy - tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy, átrium - so skleníkom.
- zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, pieskoviská, hracie domčeky, dopadové plochy pre šport, multifunkčné ihriská na športové aktivity,
- opлотenie záhrady je nevyhnutné z bezpečnostných a hygienických dôvodov - na opлотení sa nachádzajú umiestnené tabule - pre rozvoj grafomotoriky.

Vonkajší priestor MŠ umožňuje deťom priestor :

- Pohybové činnosti
- Tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti
- Komunikačné činnosti (nadväzov. kontaktov)
- Špeciálne činnosti (navodzované – alebo vedené učiteľkou).

Zariadenie školskej kuchyne na MŠ Budapeštianska 1 je adekvátne v dobrom stave ich činnosti. Postupne prebieha výmena spotrebičov a dopĺňanie riadu, ktorý je všetok nerezový pre deti. Sú nakúpené termosky pre pitný režim detí na triedach.

Na EPV je školská jedáleň úplne nová s plne funkčnými spotrebičmi ako aj konvektomatom.

Všetky verejné obstarávania sú realizované prostredníctvom Strediska služieb školy, s ktorým má školu zmluvu.

#### **h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

| <b>Výzva:</b>                                                      | <b>Názov projektu, programové obdobie:</b>                                                               | <b>Cieľ školy:</b>                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky | Múdre hranie 2<br>30.6.2021 - 30.4.2022                                                                  | Nákup učebných pomôcok pre deti<br>Viedenská 34                                                          |
| Metodicko - pedagogické centrum, Ševčenkova 11, Bratislava         | Spracovaný projekt riaditeľkou školy<br>Pomáhajúce profesie v edukácii žiakov II<br>1.9.2020 – 31.8.2022 | Získať finančné prostriedky na mzdové prostriedky školského psychológa na dva školské roky do 31.08.2022 |
| Fond zdravia MMK č.1                                               | Úspešný projekt spracovaný riaditeľkou<br>obe školy 1500 €                                               | Zakúpené pocitové chodníky na obe školy a vývesné tabule Macko                                           |
| Fond zdravia MMK č.2                                               | Úspešný projekt spracovaný riaditeľkou<br>školy 1500 € pre obe školy                                     | Rytmické sady v kufríku, molitanové 4 ročné obdobia na TV, HV, Pečiatky Emócie                           |

# 1. k informácie o oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Škola bude zameriavať pozornosť, ktorých dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky, ktoré je potrebné na základe návrhov opatrení postupne odstraňovať

## SWOT ANALÝZA školy:

| Silné stránky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Slabé stránky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbornosť pedagogických zamestnancov</li> <li>- zapájanie sa do projektov- vypracovala riaditeľka školy, učitelia plnia ako koordinátori jednotlivé úlohy</li> <li>- prostredie školy - dostatok zakúpených každoročne</li> <li>- nových učebných pomôcok, audio pomôcok,</li> <li>- kvalitné vybavenie tried didaktickou technikou</li> <li>- exteriér a interiér školy vyhovujúci a vylepšovaný o nové prvky</li> <li>- nové zrekonštruované priestory– átrium,</li> <li>- fitnes, vynovené triedy, schodištia</li> <li>- akceptujúci prístup zriaďovateľa –oprava asfaltu</li> <li>- dostatočný počet detí v triedach</li> </ul> <p>Dobré podmienky pre vzdelávanie detí aj napriek Covid 19<br/>Zamestnanci mali za svoje splnené pracovné povinnosti morálne a j finančné ohodnotenia .</p> <p>Zapojenie škôl do rôznych projektov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienky pre prípravu jedál pre deti</li> <li>- ponuka mliečneho a ovocného programu</li> <li>- ponuka zdravých štiav ,</li> <li>- dostatok pomôcok na Zdravé stravovanie detí -</li> </ul> <p>Dostatok učebných pomôcok k prevádzaniu pohybových aktivít pre deti spoločne s rodičmi</p> <p>Dobrá komunikácia s rodičmi – prostredníctvom emailových adries</p> <p>prezentácie propagácie školy- pravidelne aktualizované webové sídlo školy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravé a kultúrne stravovanie - vytvorené pre deti</li> </ul> <p>Aj napriek Covid 19 - nad rámec výchovno vzdelávacej činnosti bolo pripravených množstvo nadštandardných aktivít deti</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- často nezáujem rodičov o dianie v škole</li> <li>- postupné zlepšenie komunikácie s rodičmi</li> </ul> <p>zdevastovaná vonkajšia fasáda budovy školy v rámci šetrenia finančných prostriedkov v oblasti spotreby médií, by bolo vhodné zatepliť budovu</p> <p>terasy Viedenská aj Budapešťian nutná oprava ska 1</p> <p>nutná postupná oprava – budovy fasáda Budapešťianska</p> <p>nedostatok financií na rekonštrukciu ďalších sociálnych zariadení na 4 a 7 triede Budapešťianskej 1</p> <p>Nutná potreba zateplenia fasády školy a opravy muriva plášťa budovy</p> <p>Nefunkčná vzduchotechnika v ŠJ B1</p> <p>Zlepšiť spoluprácu s rodinou</p> <p>Všetky aktivity boli pre deti uvoľnením opatrení Covid 19 zvládnuté – ZŠ, knižnica a aktivity</p> <p>nezáujem zo strany niektorých rodičov, ako aj iných inštitúcií (malý záujem o sponzorstvo) nezáujem rodičov o pomoc pri aktivitách školy (brigády, zveľaďovanie interiéru, exteriéru)</p> |

## **2.a. Počet detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami**

### **b. počet prijatých detí od školského roka v ktorom sa správa vypracúva :**

- počet detí pokračujúce plnenia povinného predprimárneho vzdelávania : 4
- údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy: 41

Počet detí prijatých ku 30.6.2022 - v ktorom sa správa vypracúva je :  
MŠ Budapeštianska 1 - 97 detí. EP Viedenská 34 – 79 detí.

### **Náš -Školský vzdelávací program názov vzdelávacieho programu „Rok v MŠ “ vychádza zo symbolu striedania ročných období**

Je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa „školského zákona“. Je vypracovaný v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa „školského zákona“ a s príslušným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v MŠ.

Pevne veríme, že naše deti budú odchádzať z našej školy obohatené o mnohé vedomosti z oblasti vzdelania, medziľudských vzťahov, sebapoznania.

### **CIEĽOM výchovy a vzdelávania „ROK V MŠ“ je umožniť dieťaťu :**

- ☐ získať vzdelanie podľa „školského zákona,, (zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov )
- ☐ získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno – komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie
- ☐ naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť
- ☐ rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, pohybové schopnosti
- ☐ posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre
- ☐ získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd
- ☐ pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie
- ☐ naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť

- ☐ naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty
- ☐ získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatnení

**princípy nášho Školského vzdelávacieho programu zohľadňujú:**

- ☐ Práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa
- ☐ Práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti
- ☐ Práva na celostný rozvoj osobnosti
- ☐ Práva na sebarozvoj dieťaťa

Naplnenie uvedených princípov predpokladá priaznivú výchovno – vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. Dôležité je pozitívne emocionálne prežívanie dieťaťa.

Pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb sme:

- ☐ prihliadali na základné fyziologické potreby detí
- ☐ vytvárali sme podmienky pre zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov
- ☐ vytvárali sme a zabezpečovali ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie práv dieťaťa
- ☐ podporovali sme komplexný osobnostný rozvoj dieťaťa
- ☐ rozvíjali sme u detí tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách
- ☐ snažili sme sa každému dieťaťu pomôcť formulovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie

**V šk. roku 2021/2022 škola vydala osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania nasledovne: spolu 41 ks z toho :**

**MŠ Budapeštianska 1 – 24 ks**

**Elokované pracovisko Viedenská 34 – 17 ks**

Rodičia detí predprimárneho vzdelávania, ktoré tento rok odchádzajú do základnej školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní písomným informovaným súhlasom obdržali spôsob o vydávaní osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania.

**Zabezpečenie konzultačno-poradenských služieb pre rodičov :**

Rodičia sa môžu v popoludňajších hodinách sa informovať na pedagogickú diagnostiku konzultácie, ktoré sú poskytované školou, kde pedagogický zamestnanec je povinný v zmysle školského zákona 245/2008 Z. z. vykonávať a poskytovať dieťaťu a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním.



Pedagogický zamestnanec v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. je povinný viesť poradenskú činnosť a zvyšovať si odbornú pripravenosť intenzívnym sebvzdelávaním, využívaním odbornej literatúry, časopisov s pedagogickým zameraním.

V rámci pedagogickej činnosti na rozvíjanie profesijných kompetencií v rámci sebvzdelávania má vykonávať učiteľ poradenskú činnosť, ako pre pedagógov, tak aj pre rodičov.

Každá učiteľka si rozpracovala témy, vychádzajúc z edukačných výchovno-vzdelávacích činností v MŠ.

Zároveň tieto poradenské aktivity boli v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi Školského vzdelávacieho programu.

Pedagogickí zamestnanci školy spracovali poradenskú činnosť v prehľadných tabuľkách podľa jednotlivých mesiacov. Obsahové zameranie poradenskej činnosti vykonávajúcej na škole.

**Témy poradenskej činnosti boli pre rodičov dostupné aj na webovom sídle školy.**

| <b>Meno a priezvisko učiteľky</b> | <b>TÉMA poradenskej činnosti</b>                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viktória Rečová                   | Vzdor u dieťaťa                                                                                    |
| Mgr. Jana Durkáčová               | Ako rozvíjať zrakové vnímanie dieťaťa skôr ako nastúpi do školy                                    |
| Beáta Smolíková                   | Problémové správanie detí v mš                                                                     |
| Bc. Veronika Baloghová            | Digitálne technológie pri výchove detí                                                             |
| Ing. Lucia Köverová               | Adaptácia dieťaťa v mš                                                                             |
| Mária Angyalová                   | Rozvoj empatie a prosociálneho správania detí v mš                                                 |
| Valéria Molnárová                 | Popoludňajší spánok u detí: prečo by ste na ňom mali bezpodmienečne trvať?                         |
| Alica Bobáková                    | Šikanovanie už v materskej škole?                                                                  |
| Eva Cmorová                       | Vývin a stimulácia priestorovej orientácie, vnímania času a základných matematických predstáv.     |
| Tatiana Weissová                  | Rozvíjanie počiatočnej čitateľskej a písateľskej gramotnosti v podmienkach predprimárnej edukácie. |
| Bc. Petra Lukáčová Sokolová       | Adaptácia detí na podmienky materskej školy.                                                       |
| Mgr. Helena Mikolajová            | Hra ako metóda rozvoja literárnej gramotnosti detí.                                                |
| Aurélia Mačatková                 | Rozvoj komunikačných schopností detí.                                                              |
| Bc. Jana Plachetková              | Význam hry pre deti predškolského veku.                                                            |
| Bc. Beáta Bodnárová               | Ako zvládnuť problém používania nevhodných slov u detí.                                            |
| Simona Záriková                   | Poobedný spánok u detí                                                                             |
| Mgr. Veronika Šotterová           | Ranný plač u detí pred príchodom do materskej školy                                                |



## Čo sme zakúpili, vynovili v školskom roku 2021/2022

### PRE DETIČKY bolo zakúpené:

- Darya – učebné pomôcky /*Lekárska ordinácia s anatómiou ľudského tela Doctors Office Smoby 4 x*/
- El bra De - HMATOVÝ CHODNÍK + informačná tabuľa MEDVEDÍK– na obe pracoviská
- Fotopozadia na fotenie detí /*motív s rebríkom, biela zima, tráva*/
- Výtvarný materiál
- Balíčky pre deti na Mikuláša a deň detí
- Pracovné zošity pre deti
- Program Zdravé nôžky
- Interaktívna tabuľa, projektor, tlačiareň na EPV 2do dvoch tried
- Elarin – učebné pomôcky /*Abeceda pre MŠ, Slovné hry – obrázky a slová, POVOLANIA 2, Domino, samolepky na stenu*/
- Detské tanierce
- Vianočné stromčeky na triedy EPV
- Učebné pomôcky z národného projektu Múdre hranie
- Motýlie záhrady- *náhradné náplne s larvami*
- Robotická hračka – *mTiny Discover Kit, doplnkové mapy - Mapa sveta, Hľadanie pokladu*
- Knihy pre deti – Fortuna Libri
- KIBO – učebné pomôcky /*magnetické kocky, stavebnice, drevené puzzle: ročné obdobia, zvieratká, ovocie a pod., maňušky: žabka, mravec, motýľ, sloník, červená čiapočka, lienka, včielka a pod.*/
- Zábavné učení – hračky /*Marbelino, putovanie okolo sveta, čísla v pohybe 1 – 200, climb, Energetická rovnováha*/
- Zástery na maľovanie

### PREVÁDZKA - bolo zakúpené:

- Obi 9/21
- Kancelárske potreby, piapiernictvo, tlačivá, tlač šekov – školská jedáleň
- Tonery
- Rúška, gély, dezinfekčné prostriedky + testovanie zamestnancov
- Čistiace prostriedky, hygienické a dezinfekčné prostriedky
- Zástavy a tabule so štátnym znakom + lepidlo
- Poháre – jednorazové pre deti – pitný režim
- Kvety, zemina - výsadba na školskom dvore
- Kvetináče – podlhovasté a okrúhle na terasy,

### SLUŽBY – bolo vykonané

- ❖ Čistenie kobercov v čistiarni
- ❖ Čistenie paplónov a vankúšov pre deti v čistiarni
- ❖ Oprava vstupných schodov do objektu MŠ – trakt F – kamienkový povrch
- ❖ Oprava vstupných schodov do školskej jedálne – kamienkový povrch
- ❖ Kosenie areálov MŠ + odvoz vzniknutého odpadu
- ❖ Deratizácia, dezisekcia
- ❖ Oprava kamery EPV a alarmu na B1
- ❖ Oprava a modernizácia kúpeľne I. trieda
- ❖ Stavený dozor, určenie PHZ, realizácia VO – oprava a modernizácia hygienických zariadení I. trieda
- ❖ Realizácia VO – mäso, mlieko, základné potraviny, mrazené potraviny
- ❖ Výmena neónov na Viedenskej

- ❖ Oprava detských toaliet
- ❖ Oprava umývačky riadu, sprchovej hadice
- ❖ Oprava tlačiarne vedúcej šj
- ❖ Výmena hlavnej spätnej klapky na vodu

**I/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

**1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti: od 1.9.2021 – 31.6.2022 boli prijaté finančné prostriedky v celkovej sume 28.1224,66 €**

**Štátne finančné prostriedky čerpané v školskom roku 2021/2022**

| ČERPANIE                               | 9 408,00  | november 2021 |        | 9 408,00 € |
|----------------------------------------|-----------|---------------|--------|------------|
| Darya - UP - ordinácia lekárničky      | výdavkový | september     | 287,96 | 9 120,04 € |
| Fotopozadia – zima, jeseň, leto        | výdavkový | september     | 450    | 8 670,04 € |
| výtvarný materiál                      | výdavkový | október       | 718,23 | 7 951,81 € |
| informačné tabule medvedík na šk. dvor | výdavkový | november      | 2083,2 | 5 868,61 € |
| pracovné zošity 5 - 6 ročné            | výdavkový | november      | 181,5  | 5 687,11 € |
| zdravé nôžky – program                 | výdavkový | november      | 149    | 5 538,11 € |
| Interaktívny set + tlačiareň           | výdavkový | december      | 1759   | 3 779,11 € |
| Odmeny pre učiteľov 5 – 6 ročných detí | výdavkový | december      | 1800   | 1 979,11 € |
| Elarin - učeb. pomôcky                 | výdavkový | december      | 1734   | 245,11 €   |
| nákup potravín na pečenie              | výdavkový | december      | 22,89  | 222,22 €   |
| ALL School učebné pomôcky              | výdavkový | december      | 222,22 | 0,00 €     |

| ČERPANIE                       | 9408,33   | Marec 2022 |         | 9 408,33 €  |
|--------------------------------|-----------|------------|---------|-------------|
| UNIKOR trade - robot mTiny     | výdavkový | marec      | 1260    | 8 148,33 €  |
| UNIKOR trade - robot mTiny     | výdavkový | marec      | 1260    | 6 888,33 €  |
| KIBO sport - učebné pomôcky    | výdavkový | marec      | 1076    | 5 812,33 €  |
| KIBO sport - učebné pomôcky    | výdavkový | marec      | 1076    | 4 736,33 €  |
| výtvarný materiál              | výdavkový | marec      | 1556,73 | 3 179,60 €  |
| motýlie záhrady                | výdavkový | marec      | 224,1   | 2 955,50 €  |
| pracovné zošity                | výdavkový | marec      | 102,5   | 2 853,00 €  |
| bábkové divadlo - predstavenie | výdavkový | marec      | 198     | 2 655,00 €  |
| KIBO sport - učebné pomôcky    | výdavkový | marec      | 448     | 2 207,00 €  |
| KIBO sport - učebné pomôcky    | výdavkový | marec      | 448     | 1 759,00 €  |
| medaily pre deti               | výdavkový | apríl      | 91      | 1 668,00 €  |
| detské kompas                  | výdavkový | apríl      | 140     | 1 528,00 €  |
| technické múzeum - vstupné     | pokladňa  | apríl      | 18      | 1 510,00 €  |
| tonery - KOFAX                 | výdavkový | apríl      | 532,8   | 977,20 €    |
| ČERPANIE                       | 9408,33   | Máj 2022   |         | 10 385,53 € |

|                                     |           |        |          |            |
|-------------------------------------|-----------|--------|----------|------------|
| interaktívna tabuľa                 | výdavkový | máj    | 1759     | 8 626,53 € |
| výzdoba rozlúčka s deťmi            | pokladňa  | máj    | 62,1     | 8 564,43 € |
| technické múzeum – vstupné pre deti | pokladňa  | máj    | 27       | 8 537,43 € |
| pracovné zošity                     | výdavkový | máj    | 102,5    | 8 434,93 € |
| zástery na maľovanie                | výdavkový | máj    | 510      | 7 924,93 € |
| Planetárium                         | výdavkový | máj    | 121,50   | 7 803,43 € |
| Renmark - animačný program          | výdavkový | jún    | 250      | 7 553,43 € |
| múzeum vstupné - ryžovanie zlata    | pokladňa  | jún    | 92       | 7 461,43 € |
| hračky pre deti                     | pokladňa  | jún    | 46,43    | 7 425,00 € |
| Elarin - nálepky na stenu           | výdavkový | jún    | 696      | 6 729,00 € |
| odmeny učiteľom                     | výdavkový | jún    | 2000     | 4 729,00 € |
| hracie prvky na školský areál       | výdavkový | august | 4 729,00 | 0,00 €     |

#### Národný projekt MÚDRE HRANIE II - zdroj 111

| Názov - na čo bolo čerpané | pripísané na účet | Mesiac      | Suma    | Zostatok   |
|----------------------------|-------------------|-------------|---------|------------|
| ČERPANIE                   | 1000,00           | január 2022 |         | 1 000,00 € |
| Elarin – učebné pomôcky    | výdavkový         | január      | 1000,00 | 0,00 €     |

## 2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má vyživovaciu povinnosť:

Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním bola od 9/2021 – 6/2022 mesačne odvádzaná na účet Mesta Košice, spolu vo výške **21 706,26 Eur**. S účinnosťou od 1.4.2021 bola Všeobecne záväzným nariadením zmenená výška poplatku pre všetky deti rovnako na sumu 20,00 Eur.

## 3. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:

Rodičia – zákonní zástupcovia detí pri Materskej škole Budapeštianska 1 a Elokované pracovisko Viedenská darovali na sponzorský účet od 1.9.2021 do 30.6.2022 sumu **3195,00 Eur**.

O túto sumu bol navýšený sponzorský účet na ktorom zostatok činil ku 31.08.2021 **5114 €**. Tieto finančné prostriedky boli následne odvedené na účet MMK, stali sa verejnými prostriedkami, na ktoré sa vzťahuje vykonávanie verejného obstarávania. Použité boli podľa účelu darovacej zmluvy – ako účelovo viazané financie /darovacie zmluvy sú zverejnená na egov zmluvy – webové sídlo školy/.

Aj tento rok pani riaditeľka zapojila našu materskú školu do projektu FONDU ZDRAVIA, kde sme získali finančné prostriedky vo výške 1.500,00 Eur. Financie z uvedeného projektu boli použité na výrobu hmatového chodníka a náplní do neho pre deti na oboch pracoviskách a tiež aj na nákup trvaliek na školský areál.

**SPONZORNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY čerpané v šk. roku 2021/2022**

| <b>ČERPANIE Projekt Fond zdravia</b> | <b>1500</b> | <b>SEPTEMBER 2021</b> |         | <b>1 500,00 €</b> |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------|---------|-------------------|
| trvalky                              | pokladňa    | sepetember            | 98,4    | 1 401,60 €        |
| OBI - skalky, štrk ...               | výdavkový   | september             | 275,28  | 1 126,32 €        |
| trvalky                              | pokladňa    | október               | 98,33   | 1 027,99 €        |
| hmatový chodník                      | výdavkový   | november              | 1027,99 | 0,00 €            |

**Sponzorské finančné prostriedky – zákonní zástupcovia detí**

| <b>ČERPANIE</b>                    | <b>1670</b>      | <b>OKTÓBER 2021</b> |             | <b>1 670,00 €</b> |
|------------------------------------|------------------|---------------------|-------------|-------------------|
| <b>mikulášske balíčky</b>          | <b>výdavkový</b> | <b>október</b>      | <b>1670</b> | <b>0,00 €</b>     |
| <b>ČERPANIE</b>                    | <b>2500</b>      | <b>Február 2022</b> |             | <b>2 500,00 €</b> |
| Rastlinky - Str. múzeum            | výdavkový        | február             | 154,5       | 2 345,50 €        |
| Sférické kino - projekcia          | výdavkový        | marec               | 360         | 1 985,50 €        |
| taxi – odvoz kvetov                | pokladňa         | marec               | 5           | 1 980,50 €        |
| balné - balík UKRAJINA pomoc       | pokladňa         | marec               | 5,5         | 1 975,00 €        |
| Fortuna Libri knihy                | výdavkový        | marec               | 231,09      | 1 743,91 €        |
| <b>ČERPANIE</b>                    | <b>2569</b>      | <b>apríl2022</b>    |             | <b>4 312,91 €</b> |
| Divadlo HOKI- POKI - predstavenie  | výdavkový        | apríl               | 300         | 4 012,91 €        |
| Včielky – ukážka života včielok    | výdavkový        | apríl               | 310         | 3 702,91 €        |
| spotr. materiál - deň matiek       | pokladňa         | apríl               | 18,6        | 3 684,31 €        |
| MDD balíky                         | výdavkový        | apríl               | 1388,4      | 2 295,91 €        |
| zábavné učení – učebné pomôcky     | výdavkový        | apríl               | 854,48      | 1 441,43 €        |
| maľovanky                          | pokladňa         | apríl               | 10          | 1 431,43 €        |
| Deň narcisov - občerstvenie deti   | pokladňa         | apríl               | 13,44       | 1 417,99 €        |
| šermiarstvo                        | výdavkový        | máj                 | 272         | 1 145,99 €        |
| Tvorivé dielne                     | výdavkový        | máj                 | 469         | 676,99 €          |
| Horus – Sokoliari – ukážka dravcov | výdavkový        | máj                 | 250         | 426,99 €          |
| Planetárium - projekcia            | výdavkový        | máj                 | 264,60      | 162,39 €          |
| Chiling Cafe                       | výdavkový        | jún                 | 150,00      | 12,39 €           |
| hračky pre deti                    | výdavkový        | jún                 | 5,39        | 7,00 €            |
| pumpy na nafukovanie balónov       | pokladňa         | jún                 | 7           | 0,00 €            |

**Zostatok na účte k 30.6.2022 – 1 570,00 €**

**4. Hmotná núdza**

Materskej škole **nebola** v šk. roku poskytnutá dotácia pre deti v hmotnej núdzi na učebné pomôcky .

**m/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

### **VEKOVÉ ZLOŽENIE SKUPÍN A POČET DETÍ**

Materská škola mala v šk. roku 2021/2022 **k 15.9.2021**

5 tried, s počtom zapísaných detí **89** – na pracovisku MŠ Budapeštianska 1

4 triedy s počtom zapísaných detí **77**– na Elokovanom pracovisku Viedenská 34

#### **VEKOVÉ ZLOŽENIE SKUPÍN A POČET DETÍ – MŠ Budapeštianska 1**

| <b>Trieda</b> | <b>Vekové zloženie skupín a počet detí</b> |    |
|---------------|--------------------------------------------|----|
| 1.            | 5 - 6 ročné                                | 18 |
| 2.            | 4 - 5 ročné                                | 19 |
| 3.            | 4 - 5 ročné                                | 18 |
| 4.            | 3 - 4 ročné                                | 20 |
| 7.            | Do 3 rokov                                 | 14 |
| SPOLU:        |                                            | 89 |

#### **VEKOVÉ ZLOŽENIE SKUPÍN A POČET DETÍ – Elokované pracovisko Viedenská 34**

| <b>Trieda</b> | <b>Vekové zloženie skupín a počet detí</b> |    |
|---------------|--------------------------------------------|----|
| 1.            | 2 - 3 ročné                                | 19 |
| 2.            | 3 - 4 ročné                                | 20 |
| 3.            | 4 - 5 ročné                                | 19 |
| 4.            | 3 - 4 ročné                                | 19 |
| SPOLU:        |                                            | 77 |

**Počet detí k 15.9.2021 - rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/ - 54 detí z toho:**

*Počet detí 5 – 6 ročných na pracovisku MŠ Budapeštianska 1 – 30 detí*

*Počet detí 5 – 6 ročných na Elokovanom pracovisku Viedenská 34 – 24 detí*

## **POSLANIE A HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY**

☐ **Zamerali sme sa a naďalej budeme venovať pozornosť na:**

**V pedagogickom procese sme postupovali podľa ŠVP + podľa schváleného Školského vzdelávacieho programu – ROK v MŠ**

- ☐ byť v úlohe facilitátora – prvoradé je dieťa a jeho potreby,
- ☐ v pôsobení na dieťa mať vzťah založený na dôvere, láske, ohľaduplnosti, vzájomnej úcte a hlbokoj zodpovednosti za jeho výchovu,
- ☐ naďalej zvyšovať kvalifikačné pôsobenie v rôznych aktivitách a trendoch vo vyučovacom procese,
- ☐ podporovať zdravie detí programom zdravý životný štýl – rôznymi akciami –, detská olympiáda, environmentálna výchova, arómaterapia, muzikoterapia – na celkové zlepšenie duševného zdravia detí,
- ☐ rehabilitačnou zostavou zamerať pozornosť na odstránenie nesprávneho držania tela, klenby nôh a iných zdravotných problémov,
- ☐ funkčne využívať detské fitness centrum – prevencia obezity u detí,
- ☐ monitorovať u detí rôzne stavy úzkosti a iných neurologických porúch správania – situácie v rodine – sledovanie týrania detí – neodkladne informovať kompetentné orgány,
- ☐ sledovať deti a navrhnúť ich na psychologické vyšetrenie – s cieľom predchádzaniu rôznych vývojových porúch u detí ako aj pomoc pri riešení problémov pri práci s deťmi,
- ☐ dodržiavanie dohovoru práv dieťaťa – ako aj informáciami a propagáciou pre rodičov detí cestou agitácie, poradenstva a pod.,
- ☐ prispievať pre zdravý rozvoj detí kvalitou pitného režimu ako aj prevádzaním ovocníckových a zeleninových dní – zapojenosť rodiny a školy,
- ☐ zabezpečovať kultúrne a divadelné predstavenia pre deti – rozvíjať u detí kultúrne tradície,
- ☐ využívať aktivity a invencie spolupracovníkov pri riadení školy
- ☐ budovať školu ako spoločenstvo vzájomne sa učiacich ľudí.
- ☐ formovali sme u detí vlastenecké povedomie a hrdosť, uplatňovali sme základy globálnej výchovy (schopnosť dieťaťa prispôbiť sa neustále meniacim sa podmienkam života a spoločnosti, tvorivo myslieť, vytvárať nové hodnoty).
- ☐ zamerali sme sa na aktivity k svetovému dňu výživy, svetovému dňu mlieka, európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- ☐ v pedagogickom procese sme posilnili sociálnu jazykovú komunikáciu detí s uplatnením humánneho prístupu uč. k deťom.
- ☐ zamerali sme pozornosť na využitie prvkov civilnej ochrany a výchovy k zdraviu vo všetkých výchovných oblastiach.
- ☐ v pedagogickom procese na dieťa sme napomáhali vyváženému rozvoju všetkých stránok školskej pripravenosti.
- ☐ zvyšovali sme zaškolenie 5 – 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou s využitím všetkých foriem predškolskej výchovy.
- ☐ v oblasti osvojovania matematických predstáv sme venovali pozornosť formulácii a zadávaniu úloh. podnecovali sme logické myslenie, venovali sme zvýšenú pozornosť zdokonaleniu ľavo – pravej orientácie.
- ☐ v cielenom rozvoji grafomotorických činností sme venovali pozornosť správne držaniu tlaku grafického materiálu na podložku, dbali sme na správnu polohu tela detí.

- ☐ vo výchovno – vzdelávacom procese sme využívali učebné pomôcky odporúčané MŠ SR
- ☐ pracovali sme na prevencii drogových závislostí.
- ☐ vytvárali sme podmienky na ochranu zdravia realizáciou projektu – zdravý životný štýl.
- ☐ rozvíjali sme podporné projekty v spolupráci s mestom a ďalšími inštitúciami.
- ☐ pri výchove, vzdelávaní detí sme spolupracovali so škol. psychologom
- ☐ venovali sme pozornosť rešpektovaniu ľudských práv detí, ich ľudskej dôstojnosti.

### **Spolupráca s rodičovskou verejnosťou, obcou a inými inštitúciami**

V spolupráci s pedagogickými zamestnancami sme zabezpečovali kvalitný edukačný proces založený na princípe humanizmu a demokracie, ochrany práv dieťaťa s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti, ochranu záujmu rodičov vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí a ochranu pedagogických zamestnancov s morálnym kreditom proti nátlakovým skupinám a zamerali sme sa na nasledovné zlepšenia :

- Skvalitňovať a hľadať nové formy spolupráce s rodičovskou verejnosťou – sa tento rok z dôvodu Covid 19 nedali realizovať nakoľko platili prísne epidemiologické opatrenia, deti nemohli navštevovať MŠ ( len KI – kritická infraštruktúra.) napriek týmto okolnostiam sa ale pre deti vykonali nadštandardné aktivity, deti sme aj fotili a zriadili sme emailovú komunikáciu s rodičmi, kde im boli zasielané informácie aj ohľadom online stretnutia so psychologom ako aj informácie k postupu zápisu detí do ZŠ a tiež k odkladom ( pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania detí.) k možnosti odovzdávania ovocia a zeliny cez projekt Školské ovocie
- Prehľbovať informovanosť rodičovskej verejnosti o činnostiach a aktivitách materskej školy a tým zainteresovať do jej práce čo najviac pasívnych rodičov.
- Oboznámiť rodičovskú verejnosť o webovom sídle materskej školy ako aj jej používaním pre zlepšenie informovanosti [www.msbudapestianska1.sk](http://www.msbudapestianska1.sk)
- Prehľbovať informovanosť rodičov z hľadiska logopedických a psychologických porúch, socializácie dieťaťa a jeho telesnej, vôľovej a citovej vyzretosti.
- ☐ Informovať rodičovskú verejnosť na konzultáciách, triednych stretnutiach o opatreniach materskej školy proti šíreniu drog, šikane a tým zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred negatívnymi sociálno – patologickými javmi v zmysle dôslednej realizácie deklarácie práv dieťaťa.
- ☐ Poskytovať odbornú – metodickú pomoc pri výchove dieťaťa.
- ☐ Spolupracovať s pedagogicko – metodickým centrom, pedagogicko – psychologickou a špeciálnopedagogickou poradňou.
- ☐ Naďalej spolupracovať s inými inštitúciami pre skvalitnenie výchovno – vzdelávacej činnosti ako sú: Slovenský červený kríž, MČ sídlisko Ťahanovce, Detská onkológia, a iné.
- ☐ MŠ aktívne prezentuje výstupmi tvorivosť učiteliek vedenú riaditeľkou školy

### **Zameranie vnútornej školskej kontroly na zlepšenie práce a plnenia VVČ :**

- ☐ pripravenosť budovy a školského dvora
- ☐ plnenie VVČ činnosti, použitie UP vo VVČ činnosti
- ☐ nákupy pomôcok a potrieb



- ☐ vstupné školenia nových zamestnancov PO, BOZP a iné
- ☐ kontrolu vybavenia lekárničky, uloženia čistiacich prostriedkov
- ☐ revízie noriem elektro, plyn a pod.
- ☐ kontrola upratovania v škole, spolupráca ŠJ – čas , výdaj, kvalita stravy
- ☐ podklady pre PAM - kritéria hodnotenia
- ☐ návrhy na pohyblivé zložky, platové postupy, odchody do dôchodku
- ☐ zapracovanie a dopĺňanie registratúrneho poriadku
- ☐ spracovanie harmonogramu dovolení
- ☐ inventarizácia majetku, príprava podkladov k účtovníctvu
- ☐ čerpanie rozpočtu
- ☐ podklady pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne
- ☐ návrhy a koncepcia veľkého upratovania
- ☐ ekonomika a materiálne zabezpečenie ďalšieho školského roka
- ☐ zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv
- ☐ kontrola stravovania,
- ☐ kontrola a evidencia hmotnej núdze, evidencia správnosti poplatkov
- ☐ kontrola čistoty skladovacích priestorov
- ☐ kontrola areálu školy a čistoty na zariadení

Touto **Vnútroškolou kontrolou** vykonávanou vedúcimi zamestnancami sa sledovalo dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných a právnych predpisov pri práci.

Zo strany zamestnancov a zamestnávateľa nedošlo k žiadnemu konfliktu. Vzťahy na škole sú tolerantné.

Občas je potrebné upozorniť zamestnancov na pracovné správanie a rešpektovanie pokynov zamestnávateľa vychádzajúcich z pracovno-právnych vzťahov a dodržiavanie legislatívy.

Zamestnávateľ ku všetkým pracovno – právnym vzťahom ako aj k finančnému ohodnoteniu prizýva predsedu odborového zväzu.

Zamestnanci majú vyplácané osobné príplatky v zmysle kritérií pridelenia OP, 2x ročne podľa splnených cieľových úloh odmeny, odmeny za mimoriadne splnenie úloh v oblasti výchovy a vzdelávania, reprezentáciu MŠ.

Za zastupovanie chýbajúcich je každému úseku ( učitelia, ŠJ, Thp) preplatený počet zastupujúcich hodín.

Každý úsek mal toho roku 2022 pri príležitosti Dňa učiteľov, dňa nepedagógov slávnostné posedenie spojené so slávnostným obedom a sladkou pozornosťou. ( hradené so SF školy )

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:**

**Zabezpečenie adaptačného pobytu** dieťaťa v materskej škole – pokiaľ rodič požiada dieťa môže byť prijaté aj na adaptačný pobyt.

**Zabezpečenie pitného režimu detí** - deti majú zakúpené termosky, poháre majú vlastné k pitnému režimu, deti majú možnosť v priebehu dňa prijímať dostatok tekutiny, ktoré je na triedy prinášané zo školskej jedálne. Na obohatenie vedúca ŠJ objednáva aj detské stolové vody, ako aj džúsy z projektu školské ovocie.

**Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálneho učenia sa detí** – deti majú dostatok účelne využívaných učebných pomôcok ako aj priestorové vybavenie



– kútikov a detských centier - je plne využívané na rozvoj tvorivosti detí ako aj umožňuje deťom rozvíjať svoje danosti.

**Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa-** deti majú na triedach relaxačné pohovky k uvoľňovaniu celého tela, ako aj spánok detí je prispôsobený vekovým osobitostiam detí, ležadlá majú anatomické a spĺňajú všetky predpísané normy. Boli zakúpené nové paplóny a vankúše pre deti, uteráky a posteľné prádlo je zabezpečené zo školy – máme sušičky prádla na oboch školách. Bielizeň a uteráky sa perú na školách.

**Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí** – všetky aktivity na škole majú voľný časový priebeh s akceptáciou detskej osobnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu sú určené pevným časom s limitom a odstupom 3 hodín, všetky triedy majú organizáciu dňa spracovanú v školskom poriadku školy.

**Zabezpečenie pedagogickej osvetv pre rodičov-** prevádzaná na triednych výveskách ako aj prostredníctvom webového sídla školy, kde sú pravidelne informovaní o aktuálnych podujatiach školy

**Zabezpečenie zdravotnej osvetv pre rodičov** – prevádzaná na triednych výveskách, ako aj poskytovaním poradenskej činnosti pedag. zamestnancami školy.

**Zabezpečenie služieb psychológa-** spolupráca s centrom psychologického poradenstva Karpatská - poradenstvo a diagnostika detí, aj pred vstupom do ZŠ a tiež psychológ z projektu MPC. Jeho práca bola z dôvodu práceneschopnosti od 1/2022 neplnená na škole nezabezpečená pre potreby detí a školy. Projekt končí 31.08.2022 z MPC.

**Zabezpečenie služieb špeciálneho psychológa** – nebola potrebná.

**Zabezpečenie asistenta pedagóga-** požiadavka nebola potrebná

**Zameranie a úroveň spolupráce so základnou školou :**

- ☐ návšteva knižnice-a ZŠ - pravidelná návšteva- spolupráca nebola plnená z dôvodu Covid opatrení

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : JAZYK A KOMUNIKÁCIA**

### **Klady:**

- poznajú a snažia sa dodržiavať pravidlá dialógu
- spontánne nadväzujú rečový kontakt s inými osobami, deťmi aj dospelými
- vedia formulovať jednoduché a aj rozvité vety snažia sa komunikovať v gramaticky správnych tvaroch
- snažia sa odpovedať na otázky vyplývajúce z textu snažia sa vyslovovať správne a zreteľne hlásky a hláskové skupiny
- kreslia grafomotorické prvky vyžadujúce pohyb zápästia
- stručne reprodukujú obsah textu a vyjadrujú ho /snažia sa/ v HV a VV činnostiach
- predvídajú udalosti deja, zápletku, záver príbehu a opierajú sa pritom o poznanie štruktúry rozprávok a príbehov pre deti.
- na základe ilustrácie rozprávajú vlastný jednoduchý príbeh
- rozčleňujú zvolené slová na slabiky.
- identifikujú niektoré písmená abecedy
- vníma a vie primerane vysvetliť rozdiel medzi poéziou (básničkou) a prozaickými žánrami

### **Nedostatky:**

- niektoré deti ešte nesprávne vyslovujú, hlásky a hláskové skupiny,
- pri vyjadrovaní formulujú niektoré deti rozvité vety a súvetia,
- nie všetky deti vedia reprodukovať obsahu prečítaného textu,
- niektoré deti majú ešte nesprávny úchop kresliaceho materiálu pri grafomotorike
- pri členení slov na slabiky sú ešte rezervy
- niektoré deti ťažšie rozlišujú skutočné príbehy a fikciu
- niektoré deti majú problém sústrediť sa a počúvať, keď niekto iný dostane slovo
- pri skladaní viet, majú problém vytvoriť zmyselnú vetu.
- niektoré deti majú problém identifikovať písmená abecedy

### **Východiská:**

- častejšie opakovať riekanky na jednotlivé hlásky a hláskové skupiny,
- využívať detské básne, hádanky, riekanky a texty na čítanie z detských kníh
- počúvať zvukové nahrávky,
- zaraďovať do VVČ interaktívne pomôcky,
- zaraďovať častejšie vyjadrovanie zážitkov z čítania výtvarne aj hudobne
- nechávať im viac priestoru na vyjadrovanie svojich názorov, podporovať ich v rozprávaní
- vytvárať také aktivity, pri ktorých sa učia počúvať sa a rešpektovať navzájom

### **Učebný materiál**

- učebné a didaktické pomôcky k jazykovej výchove
- maňušky
- písmená abecedy
- maľované čítanie a obrázkový materiál
- grafomotorické listy
- interaktívna tabuľa
- jazykové hlavolamy
- maľované čítanie
- zvukové nahrávky

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI**

### **Klady:**

- vymenujú čísla od 1 do 10 tak, ako idú za sebou.
- v obore do 10 určia počítaním po jednej počet predmetov v skupine.
- v obore do 6 pomocou hmatu alebo sluchu určia počet predmetov v skupine a vytvoria skupinu predmetov s určeným počtom.
- pomocou slov a slovných spojení hore, dole, vpredu, vzadu, nad, pod, pred, za, medzi, na (čom, kom), v (čom, kom), vpravo, vľavo, v rohu, v strede (miestnosti, obrázka ...) dokreslia obrázok podľa pokynov, dajú pokyn na dokreslenie obrázka na určené miesto.
- určia (aj len hmatom), pomenujú a vymodelujú guľu, kocku, valec
- postaví stavbu z primeraného množstva (do 10) stavebnicových dielcov podľa predlohy, podľa pokynov, na danú tému.
- približne nakreslia kruh, štvorec, obdĺžnik, trojuholník.
- poskladajú z primeraného množstva útvarov obrázok podľa predlohy, pokynov a na danú tému.
- v usporiadanom rade určia objekt na základe slov prvý, druhý, tretí, štvrtý, posledný, predposledný, pred, za, hneď pred a hneď za.
- zo skupiny objektov vyberú všetky objekty s danou vlastnosťou (napr. farba, tvar, veľkosť, materiál a pod.).

### **Nedostatky:**

- niektoré deti nevedia postaviť stavbu z primeraného množstva stavebnicových dielcov podľa fantázie, ani na tému
- niektoré deti nevedia pokračovať vo vytvorenej postupnosti predmetov
- niektoré deti ešte nechápu princíp digitálnej hračky Bee -bot
- niektoré deti nechápu princíp labyrintu
- niektoré deti si ťažko pamätajú inštrukcie

### **Východiská:**

- vytvárať príležitosti na manipuláciu s predmetmi a hračkami
- venovať sa deťom individuálne pri vytváraní postupnosti
- individuálnou formou pracovať s deťmi pomocou matematických hier
- realizovať aktivity pomocou básni, riekaniek s počítaním, geometrii s ilustráciami

### **Učebný materiál**

- makety a modely geometrických tvarov, pracovné listy, riekanky a básne
- matematické hry na rozlišovanie farieb a počtu, domino
- matematické drevené stavebnice,
- hračky a predmety v triede.
- pomôcka logiko–primo.
- rozprávky zameraných na určovanie objektu pomocou slov prvý, druhý, tretí, štvrtý, posledný, predposledný, pred, za, hneď pred a hneď za
- pracovné listy, drevené korálky, geometrické tvary, obrazový materiál, IKT

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : ČLOVEK A PRÍRODA**

### **Klady:**

- triedia prírodné reálie podľa rôznych znakov.
- uvedomujú si zmeny v prírode a rozlišujú a pomenúvajú ročné obdobia.
- pozorujú zmeny v počasi a identifikujú jeho prvky.
- rozpoznávajú vybrané poľnohospodárske rastliny a rôzne druhy ovocia a zeleniny a uvedomujú si ich význam pre správnu životosprávu.
- pomenujú niektoré životné prejavy rastlín.
- identifikujú rôznorodosť živočíšnej ríše a rozpoznávajú a pomenujú ich mláďatá.
- opisujú ľudské telo jeho anatómiu.
- poznajú význam vody pre rastliny, živočíchy a človeka.
- vnímajú a opisujú Zem ako súčasť vesmíru.

### **Nedostatky:**

- nevedia opísať podmienky zabezpečujúce klíčenie a rast rastlín – 2 deti.
- niektorí nevedia pomenovať javy, v ktorých môžu vnímať prítomnosť vzduchu.
- niektorí nevedia pomenovať a opísať základné fyziologické funkcie – dýchanie, trávenie, pohyb, zmyslové vnímanie.

### **Východiská:**

- prakticky prevádzať sadenie semienok a pozorovať ich postupnú premenu – klíčenie a rast rastlín.
- vytvárať situácie, v ktorých majú možnosť pomocou zmyslov vnímať prítomnosť vzduchu.
- realizovať jednoduché scénky na objasňovanie prejavov života človeka – dýchame, prijímame potravu, pohybujeme sa a rastieme.

### **Učebný materiál**

- prezentácie o prírode,
- Elarin – príroda okolo nás I. a II.,
- detské knihy a encyklopédie o prírode, ľudskom tele,
- UP zamerané na ľudské telo,
- školské záhradné políčka a skleníky,
- UP na klíčenie a rast rastlín,
- Bee bot podložky o prírode, ľudskom tele,
- puzzle Vesmír,
- UP zamerané na zmeny ročných období, kalendár počasia

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ**

### **Klady:**

- opíšu režim dňa.
- orientujú sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca a roka.
- opisujú interiér a exteriér materskej školy alebo inej známej budovy
- opisujú známe trasy na základe orientačných bodov
- uvedú adresu svojho bydliska.
- pri opise krajiny používajú pojmy ako vrch, les, pole, lúka, potok, rieka, jazero, rybník.
- vymenujú niektoré historicky významné lokálne objekty, napr. hrad, zámok.
- uvedú príklad tradičnej regionálnej kultúry podľa miestnych podmienok
- sústredia sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.

### **Nedostatky:**

- niektoré deti nevedia orientovať sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca a roka
- niektoré deti nevedia pri opise krajiny používať pojmy ako vrch, les, pole, lúka, potok, rieka, jazero, rybník
- niektoré deti nevedia uviesť príklad tradičnej regionálnej kultúry podľa miestnych podmienok
- niektoré deti nevedia opisovať známe trasy na základe orientačných bodov

### **Východiská:**

- hravou formou a s pomocou rodičov viesť deti k spoznávaniu vlastného bydliska
- pracovať s interaktívnou tabuľou
- pracovať s bee-botom
- častejšie podporovať národné povedomie detí

### **Učebný materiál**

- kalendár dni v týždni
- interaktívna tabuľa
- bee-bot podložky
- učebné a didaktické pomôcky
- lopáriky emócie

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : ČLOVEK A SVET PRÁCE**

### **Klady:**

- opisujú predmety a ich vlastnosti
- vytvárajú jednoduchý výrobok a pomenujú jeho účel
- vhodne využívajú aj materiály pri modelovaní objektov alebo výrobe nástrojov
- vedia používať nástroje a náradie pri príprave, úprave predmetu alebo materiálu.
- poznajú základnú pracovnú náplň vybraných profesií.
- vedia pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu
- chápu technický náčrt ako návod na vytvorenie predmetu

### **Nedostatky:**

- nevedia pomenovať prírodné materiály
- niekoľko detí má ešte problém pri zhotovení výrobku, podľa predlohy
- niektoré deti nevedia strihať
- nechápu technický náčrt ako návod pre vytvorenie predmetu
- nedokážu podľa kresleného postupu vyrobiť jednoduchý výrobok

### **Východiská:**

- naďalej zapájať do VVČ prácu s drobnými predmetmi a materiálmi,
- pomocou prezentácií oboznamovať deti s tradičnými remeslami
- precvičovať si činnosť podľa jednoduchého návodu
- denne striháme nožnicami
- vedíme deti ku samostatnému konštruovaniu rôznych predmetov
- individuálnou formou pracujeme s deťmi pri výrobe jednoduchých výrobkov

### **Učebný materiál**

- tangram, puzzle
- odevy pracovných profesií
- drevené kocky – profesie
- encyklopédie
- hmatové knihy
- set -navliekanie korálikov
- triediace koše
- skladačky s technickým náčrtom a návodom
- jedlá (ovocie, zelenia, zemiaky, vajcia, ryby...)
- sety na varenie, kuchynka
- vedecké oblečenie
- náradie

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : UMENIE A KULTÚRA HV**

### **Klady:**

- zvládnu jednoduché inštrumentálne sprievody k piesňam a riekankám
- vedia spievať piesne a riekanky
- vedia vyjadriť pohybom obsah a charakter piesne a riekanky
- vokálne rytmizujú riekanky a básničky
- dokážu využívať tanečné prvky v jednoduchých choreografiách

### **Nedostatky:**

- niektoré deti nemajú rytmické cítenie
- u viacerých detí je asynchrónna reprodukcia rytmu pomocou Orffových nástrojov
- niektoré deti spievajú príliš hlasno
- niektoré deti nemajú záujem o spev

### **Východiská:**

- intenzívne zaraďovať hru na Orffových hudobných nástrojoch, využívať rytmizáciu hrou na telo
- rozčleňovať slová na slabiky tlieskaním a tým rozvíjať rytmické cítenie
- dostatočne motivovať deti, aby boli prirodzene vtiahnuté do hudobno-pohybových hier, tanca a spevu

### **Učebný materiál**

- CD prehrávač a CD s detskými skladbami
- gramofón a platne
- Orffov inštrumentár
- ozvučené knihy
- pesničky, klavír, flauta
- hudobné skladačky
- zvonkohra

## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : UMENIE A KULTÚRA VV**

### **Klady:**

- vedia dotvárať tvary kresbou
- vystrihujú časti obrázkov.
- spájajú časti obrázkov lepením.
- dotvárajú tvary kresbou (maľbou) a pomenujú výsledok
- dopĺňajú (spresňujú) neurčitý tvar.
- modelujú tvary z mäkkej modelovacej hmoty
- skladajú, spájajú z rôznych materiálov priestorovú zostavu, pomenujú ju.
- ovládajú niekoľko techník maľovania
- farbami vyjadrujú pocity
- hravo experimentujú s farbami.
- používajú rôzne maliarske nástroje.

### **Nedostatky:**

- niektoré deti nevedia dotvoriť tvary kresbou
- niektoré deti nevyjadrujú svoje pocity farbami
- niektoré deti nevedia strihať

### **Východiská:**

- Ukážka správnej techniky strihania, nenásilnou formou častejšie zapájať dieťa do výtvarných aktivít spojených so strihaním, obkresľovanie rôznych makiet a obrázkov na motiváciu pri kreslení
- voľne strihanie s rodičmi, zaradzovať voľné strihanie papiera, bez určenia okraja
- využívať šablóny
- častejšie strihanie počas VVČ
- vytváranie aktivít s využitím didaktických pomôcok a detských básní s danou tematikou
- realizovanie výtvarných činností na veľkých plochách papiera- experimentovanie s farbami
- grafické činnosti so zameraním na správny úchop grafického materiálu
- výtvarné aktivity zamerané na miešanie základných farieb a ich využitie pri maľovaní
- výtvarné úlohy zamerané na kreslenie častí ľudského tela
- individuálne sa venovať deťom, názorne vysvetľovať správne držanie kresliaceho materiálu
- umožňovať deťom denne kresliť počas hier a hrových činností

### **Učebný materiál**

- tangram, puzzle...
- vystrihovačky z pracovných zošitov, časopisov
- farby, štetce, makety, rôzny materiál
- tabuľa na kreslenie, pečiatky
- textilné fixky, kúsky odevu
- modelovacia hmota
- umelecký kufrik – mozaika



## **VZDELÁVACIA OBLASŤ : ZDRAVIE A POHYB**

### **Klady:**

- vedia uviesť typické znaky ochorenia a zdravia
- vedia identifikovať zdravie ohrozujúce situácie
- majú osvojené základné hygienické návyky
- dodržiavajú pravidlá v pohybových hrách
- vedia identifikovať zdravé a nezdravé zuby a spôsoby ich ochorenia

### **Nedostatky:**

- niektoré deti nedokážu objasniť, prečo je pohyb dôležitý pre zdravie človeka
- nie všetky deti dokážu uviesť príklady zdravej a nezdravej výživy
- nie všetky deti si vedia udržať poriadok vo svojom okolí
- nie všetky deti dokážu identifikovať základné polohy a postoje
- niektoré deti nedokážu správne manipulovať s náčiním
- niektoré deti nerealizujú správne základné polohy a postoje
- nie všetky deti poznajú správny význam slov terminológie pohybov paží

### **Východiská:**

- realizovanie IT prezentácií so zdravou výživou, ovocné a zeleninové dni
- aktívne využívať interiérové ihrisko
- využívať telovýchovné chvíľky
- viesť ich k sebaobslužným činnostiam pomocou kníh Quiet Book – chlapček, dievčatko
- vyžívať pohybové hry s náčiním a dôrazne vysvetľovať pravidlá
- počas edukácie pomenovať cvičenia správnou terminológiou

### **Učebný materiál**

- lopty, náčinie, vlnitý taktilný chodník
- pomôcky v telocvični, senzomotorický chodník
- IT prezentácie o zdravej výžive a chorobách
- Obrázky s potravinami

Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady charakterizuje našu školu, kde všetci zamestnanci majú proporcionálny diel zodpovednosti za dosiahnutie očakávaných úspechov.

Na spracovaní záverečnej správy VVČ participovali :

- podklady za jednotlivé triedy výchovno vzdelávacej činnosti – spracovali učitelia,
- súhrnné spracovanie výchovno -vzdelávacích oblastí - zást.škôl,
- ekonomické podklady - hosp.školy

V Košiciach dňa 4.7.202

záverečnú správu spracovala: Mgr. Iveta Strukanová

Riaditeľka MŠ

# Materská škola Budapeštianska 1

040 13 Košice

---

**Titl.**

**Rada školy pri MŠ  
Budapeštianska 1  
p. Cmorová Eva- predseda RŠ  
040 13 Košice**

Váš list číslo/zo dňa

Vybavuje/linka

Košice

Naše číslo

Mgr. Strukanová

055/6360977

4.7.2022

**VEC:**

**Predloženie celoročnej Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti za šk. r. 2021/2022**

Riaditeľka MŠ Budapeštianska 1 Košice - Mgr. Iveta Strukanová Vám predkladá spracovanú celoročnú Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ Budapeštianska 1 za šk. r. 2021/2022

Celoročná Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za šk. r. 2021/2022 je predložená Rade školy na prerokovanie všetkým členom RŠ a po oboznámení sa, bude v zmysle Vyhlášky 435/2021 zverejnená na webovom sídle školy.

.....  
Eva Cmorová  
predseda Rady školy

.....

Mgr.Iveta Strukanová

Riaditeľka školy



# Materská škola Budapeštianska 1

040 13 Košice

---

**Titl.**  
**Mgr. Beáta Lopusniaková**  
**vedúca oddelenia školstva**

**MMK oddelenie školstva**

**Trieda SNP 48/A**

**040 13 Košice**

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Košice

2022

055/6360977

4.7.2022

**VEC:**

**Predloženie celoročnej Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti za šk. r. 2021/2022**

Riaditeľka MŠ Budapeštianska 1 Košice - Mgr. Iveta Strukanová Vám predkladá spracovanú celoročnú Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ Budapeštianska 1 za šk. r. 2021/2022

Celoročná Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za šk. r. 2021/2022 bola predložená na prerokovanie Rade školy - všetkým členom RŠ.

Po schválení zriaďovateľom bude v zmysle Vyhlášky 435 /2021 zverejnená na webovom sídle školy.

.....  
Mgr.Iveta Strukanová

riaditeľka školy

príloha : Správa VVČ

---

Telefón

Fax

E – mail

Internet

IČO: 35559420

055/6360977

055/6360977

[ms.bud1@extel.sk](mailto:ms.bud1@extel.sk)

[www.msbudapestianska1.sk](http://www.msbudapestianska1.sk)